

hp color 9850mfp



referimento rapido

Informazioni sul copyright

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

È vietato riprodurre, adattare o tradurre il presente documento senza previa autorizzazione scritta, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sul copyright.

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

L'unica garanzia applicabile ai prodotti e ai servizi HP è definita nella dichiarazione di garanzia associata al prodotto e al servizio stesso. Nessuna informazione del presente documento potrà intendersi come ulteriore garanzia. HP non è responsabile per eventuali errori tecnici o editoriali o omissioni contenuti in questa documentazione.

Numero parte: Q3225-90926

Edition 1, 3/2004

Dichiarazione FCC sulla Classe A

Questo dispositivo è stato collaudato ed è risultato conforme ai limiti stabiliti per i dispositivi digitali di Classe A, ai sensi della Parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono fissati al fine di fornire una protezione ragionevole contro le interferenze pericolose in caso di uso del dispositivo in un ambiente commerciale. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza e, qualora non venga installato e utilizzato in base a quanto indicato nel manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Il funzionamento del dispositivo in un'area residenziale può causare interferenze dannose. In tal caso, l'utente sarà responsabile dell'eliminazione di tali interferenze. Qualsiasi modifica o alterazione apportata a questo dispositivo senza l'approvazione di Hewlett-Packard può provocare il mancato rispetto dei limiti per i dispositivi di Classe A. In tal caso, in base alla normativa FCC il diritto dell'utente di utilizzare tale dispositivo verrebbe invalidato.

Marchi di fabbrica

Tutti i prodotti menzionati sono marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Sommario

1 Guida introduttiva

Componenti dell'unità MFP	2
Unità MFP	2
Pannello di controllo	4
Schermata principale (schermo a sfioramento)	5
Accensione e spegnimento dell'unità MFP	7
Accensione	7
Spegnimento	8
Modalità Guida	9
Visualizzazione della schermata della Guida dalla schermata principale	9
Visualizzazione della schermata della Guida da altre schermate	11

2 Copia

Selezione della modalità colore	14
Miglioramento della copia a colori	15
Uso del vetro dello scanner	15
Uso dell'unità RADF (ADF)	16
Scelta di un formato della carta	19
Selezione automatica del formato della carta (APS)	19
Riduzione e ingrandimento	20
Copia in fronte/retro (2 lati)	22
Uso dell'unità RADF (ADF)	22
Uso del vetro dello scanner	24
Uso delle funzioni dell'unità di finitura opzionali	27
Pinzatura	27
Bucatura	27
Realizzazione di opuscoli piegati	28
Piegatura in tre	32
Inserimento di copertine	32
Realizzazione di opuscoli rifilati	33
Alimentazione della copertina	36
Finitura offline	39

3 Caricamento dei vassoi

Caricamento della carta	44
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3	45
Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli	47
Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP	48
Caricamento di divisori nel vassoio 1, 2 o 3	50
Caricamento di divisori nell'unità HCI	51
Caricamento di divisori nel vassoio di bypass a più fogli	52
Formati carta supportati dai vassoi	53

4 Aggiunta di toner

Aggiunta di toner	56
-------------------	----

5 Svuotamento del cestino

Svuotamento del cestino del kit di bucatura a 3 fori HP	62
Svuotamento del cestino dell'unità di rifilatura HP	64

6 Rimozione di inceppamenti

Rimozione di inceppamenti della carta	68
Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. (o un tasto freccia lampeggia)	69
Rimozione di punti di cucitura inceppati	71

Appendice A Formati carta

Appendice B Informazioni sulla garanzia e sulle normative

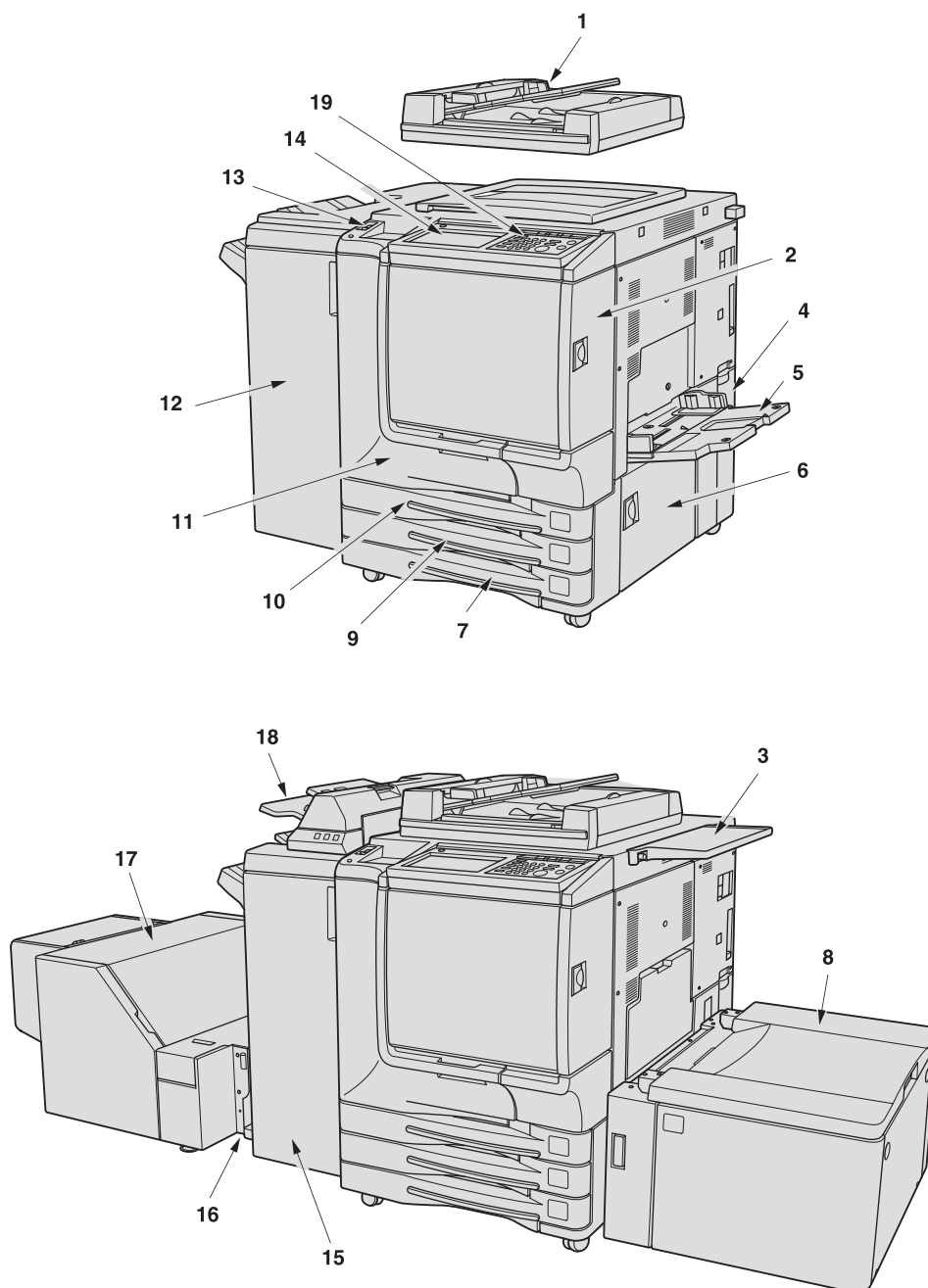
Dichiarazione di garanzia limitata Hewlett-Packard	77
--	----

Indice

1 Guida introduttiva

Componenti dell'unità MFP

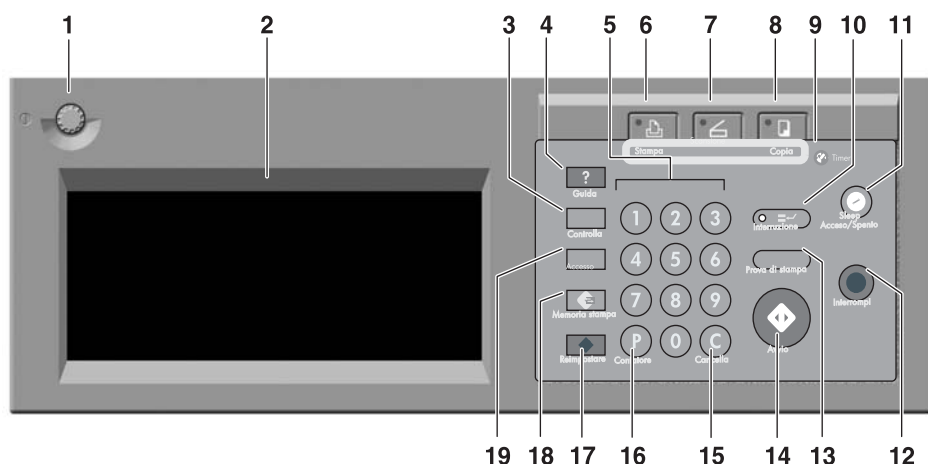
Unità MFP



- 1 L'alimentatore automatico di documenti (RADF, ADF) HP è in grado di caricare in modo automatico più originali contemporaneamente sul vetro dello scanner, per copiarli.
- 2 Lo sportello del toner si apre per consentire l'aggiunta di toner nero o a colori.
- 3 Il ripiano di lavoro rappresenta una comoda area su cui poggiare i documenti prima e dopo la copia.
- 4 Il contenitore di recupero del toner si apre per consentire la sostituzione del contenitore del toner ricaricato con uno nuovo.

- 5 Il vassoio di bypass a più fogli si apre per consentire l'uso di carta per la copia di formato o tipo diverso da quello caricato nei vassoi del motore o nell'unità HCI.
- 6 Lo sportello sul lato destro si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 7 Il vassoio 3 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 8 Il vassoio 4 o vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP può contenere 2.200 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a Letter.
- 9 Il vassoio 2 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 10 Il vassoio 1 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 11 Lo sportello anteriore si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 12 L'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP (opzionale) consente di ordinare, pinzare e ordinare o raggruppare le copie in set completi.
- 13 L'interruttore viene premuto per accendere e spegnere l'unità MFP.
- 14 Sul display LCD (Liquid Crystal Display) a sfioramento vengono visualizzate le schermate delle operazioni interattive.
- 15 L'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (opzionale) consente di ordinare, pinzare e ordinare o raggruppare le copie in set completi. L'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP consente inoltre di piegare o pinzare e piegare le copie sotto forma di opuscolo o piegare un massimo di tre copie in documenti con piegatura in tre.
- 16 Il kit di adattamento rafilatrice HP (opzionale) collega l'unità di finitura all'unità di rafilatura HP.
- 17 L'unità di rafilatura HP (opzionale) consente di ritagliare la parte finale dell'opuscolo.
- 18 Il kit post-inserimento HP (opzionale) consente di caricare la carta per la copertina e di alimentare il foglio sotto forma di copertina sui set ordinati; viene utilizzato insieme all'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e all'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.
- 19 Il pannello di controllo consente di controllare le operazioni dell'unità MFP e di visualizzare i messaggi appropriati.

Pannello di controllo

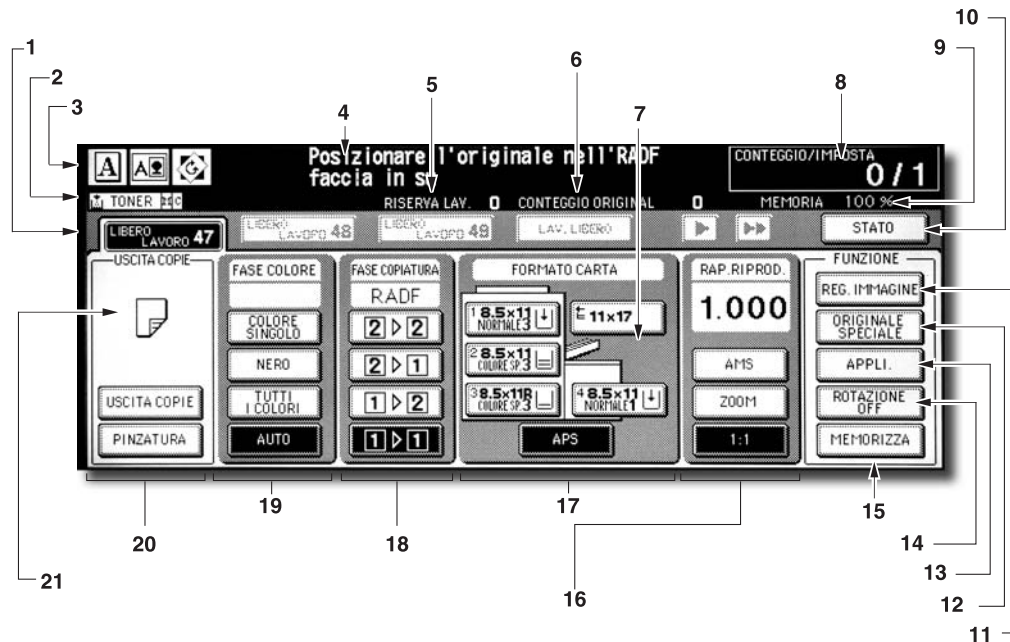


- 1 La rotella **REGOLAZIONE CONTRASTO** consente di regolare il contrasto del pannello a sfioramento.
- 2 Il **DISPLAY LCD A SFIORAMENTO** mostra lo stato del motore e della copia, le informazioni di guida, le schermate interattive e i tasti a sfioramento per la selezione di tutte le funzioni.
- 3 Il tasto **Controlla** consente di visualizzare una schermata con tutte le impostazioni selezionate per il lavoro corrente.
- 4 Il tasto **Guida** consente di visualizzare una schermata con informazioni sulla funzione attualmente selezionata o di accedere alla schermata **Modalità operatore responsabile**.
- 5 Il **TASTIERINO NUMERICO** consente di digitare valori numerici.
- 6 Il tasto **STAMPA** imposta la stampa come modalità di funzionamento del motore. Attualmente, questo tasto non funziona.
- 7 Il tasto **SCANSIONE** imposta la scansione come modalità di funzionamento del motore.
- 8 Il tasto **COPIA** imposta la copia come modalità di funzionamento del motore.
- 9 L'indicatore **Timer** si accende se è impostata la funzione **Timer**.
- 10 Il tasto **Interruzione** consente di interrompere la copia in corso, in modo da poter eseguire la copia dal vetro dello scanner.
- 11 Il tasto **Sleep Acceso/Spento** consente di attivare la modalità di risparmio energetico nei casi in cui l'unità MFP non è attiva o di attivare la **Fase Interruzione Timer** nei casi in cui è attiva la funzione **Timer settimanale**.
- 12 Il tasto **Interrompi** consente di interrompere la sequenza di copia e cancellare i dati memorizzati.
- 13 Il tasto **Prova di stampa** consente di eseguire un unico set di copie per verificare che le impostazioni correnti siano corrette.
- 14 Il tasto **Avvio** consente di attivare la copia o la scansione.
- 15 Il tasto **C (Cancella)** consente di ripristinare il valore della quantità di stampa.
- 16 Il tasto **P (Contatore)** consente di visualizzare la schermata del contatore o di accedere alle modalità di programmazione per l'impostazione di funzioni speciali.
- 17 Il tasto **Reimpostare** consente di ripristinare le impostazioni di modalità automatica o Operatore responsabile per l'unità MFP.

18 Il tasto Memoria stampa consente di visualizzare le schermate che consentono di selezionare le funzioni Memorie/Richiamo lavoro.

19 Il tasto Accesso consente di impostare il motore in modo da poter effettuare la copia solo se viene immessa la password di monitoraggio della copia.

Schermata principale (schermo a sfioramento)



1 Tasti cartella:

LIBERO LAVORO consente di specificare le condizioni del lavoro di copia. Quando viene avviata la scansione, **LIBERO LAVORO** viene sostituito da **SCANSIONE LAVORO**, quindi da **STAMPA LAVORO**, quando viene avviata la stampa.

È possibile selezionare **LIBERO LAVORO** a destra di **SCANSIONE LAVORO** o **STAMPA LAVORO** per specificare le condizioni del lavoro in memoria.

È possibile impostare fino a nove lavori in memoria. I tasti freccia a destra dei tasti cartella consentono di scorrere tra le funzioni disponibili.

2 Icone con testo:

L'icona **TONER** viene visualizzata se la quantità di toner è scarsa. Il colore di toner necessario viene indicato da una lettera: C (ciano), M (magenta), Y (giallo) o K (nero).

L'icona Stampante indica lo stato del motore quando viene utilizzato come stampante.

3 Icone grafiche:

L'icona Direzione originale indica la direzione originale specificata nel menu a comparsa Originale speciale.

L'icona Regolazione immagine indica la modalità di miglioramento specificata nel menu a comparsa Originale speciale.

L'icona Rotazione viene visualizzata quando la rotazione avviene automaticamente.

L'icona Contenitore di recupero del toner viene visualizzata se è necessario sostituire il contenitore di recupero del toner.

L'icona PM (MP) viene visualizzata se è necessario effettuare la manutenzione preventiva.

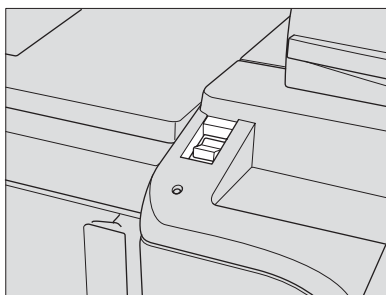
4 Nell'area dei messaggi vengono visualizzati lo stato del motore e la procedura attualmente necessaria.

- 5 Riserva lavoro consente di calcolare i lavori in memoria già specificati.
- 6 Conteggio originali consente di calcolare le pagine originali inserite nell'alimentatore di documenti durante la scansione.
- 7 Il tasto TIPO/FORMATO viene visualizzato se è selezionato il tasto Bypass (Ignora) e consente di specificare il tipo e il formato della carta caricata nel vassoio di bypass a più fogli.
- 8 L'indicatore Conteggio/Imposta indica il valore della quantità di stampa immesso mediante il tastierino numerico del pannello di controllo; viene anche visualizzato il numero di stampe sulla sinistra del numero di set impostato durante la stampa.
- 9 L'indicatore Memoria indica la memoria residua disponibile per l'operazione successiva.
- 10 Il tasto STATO consente di visualizzare lo stato del lavoro corrente, modificare l'ordine di stampa dei lavori in memoria e annullare la stampa di un lavoro in memoria.
- 11 Il tasto REGOLAZIONE IMMAGINE consente di visualizzare cinque tipi di schermate per la regolazione delle immagini, mediante le quali è possibile regolare la qualità dell'immagine.
- 12 Il tasto ORIGINALE SPECIALE consente di specificare la condizione degli originali da acquisire mediante scansione.
- 13 Il tasto APPLI consente di selezionare diverse funzioni applicative.
- 14 Il tasto ROTAZIONE OFF consente di disattivare la funzione di rotazione.
- 15 Il tasto MEMORIZZA consente di memorizzare le immagini acquisite mediante scansione.
- 16 L'area RAPPORTO RIPRODUZIONE consente di selezionare il rapporto di riproduzione desiderato.
- 17 L'area Formato carta consente di selezionare il formato della carta desiderato o impostare la selezione automatica della carta (APS, Automatic Paper Selection).
- 18 L'area Fase copiatura consente di selezionare la modalità di copia desiderata (1 ▶ 1, 1 ▶ 2, 2 ▶ 1 oppure 2 ▶ 2).
- 19 L'area Fase colore consente di specificare la modalità colore desiderata, ovvero Colore singolo, Nero, Tutti i colori o AUTO.
- 20 I tasti Fase uscita consentono di specificare la modalità di uscita desiderata.
- 21 Nell'area delle icone Uscita copie viene visualizzata l'icona corrispondente alla modalità di uscita selezionata.

Accensione e spegnimento dell'unità MFP

Accensione

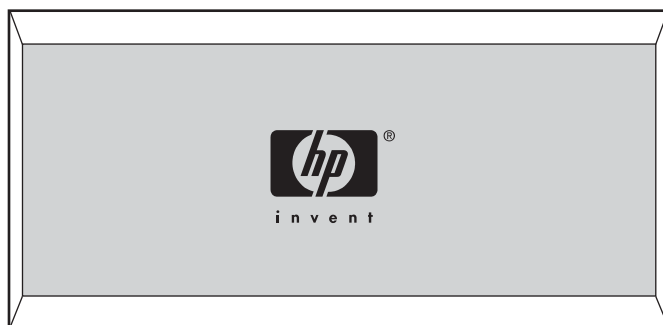
- 1 Accendere l'interruttore.
L'interruttore si trova a sinistra del pannello di controllo.



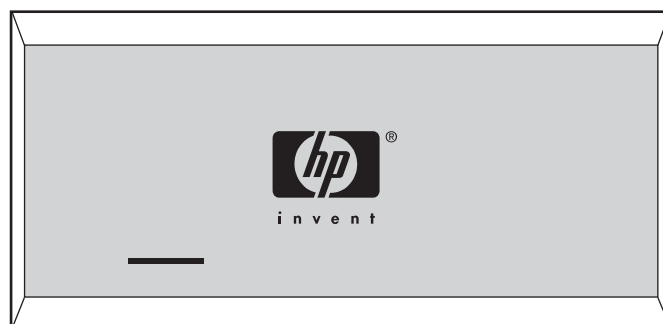
Nota

L'interruttore principale si trova sul lato superiore sinistro del motore interno. *Non* utilizzare l'interruttore principale durante il normale funzionamento.

- 2 Vengono visualizzate le schermate di attivazione e riscaldamento.



Schermata di attivazione



Schermata di riscaldamento

Dopo alcuni secondi dalla visualizzazione della schermata di attivazione sul display LCD a sfioramento, una schermata di riscaldamento viene visualizzata per circa 6,5 minuti.

Nota

È possibile impostare i lavori in memoria durante il riscaldamento del motore. Toccare il display LCD per sostituire la schermata di riscaldamento con la schermata principale e assicurarsi che il messaggio **Pronta a copiare in modo riservato** venga visualizzato sulla schermata principale.

- Viene visualizzata la schermata principale.
Il messaggio nella schermata principale indica che il dispositivo è pronto per eseguire il lavoro di copia.



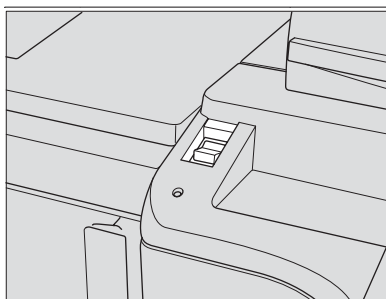
Le eventuali modifiche apportate dall'operatore responsabile alle impostazioni iniziali, vengono visualizzate nella schermata principale.

Quando viene visualizzato **Digitare password E.K.C.**, digitare la password per utilizzare l'unità MFP.

Quando viene visualizzato **Inserire contatore estraibile**, inserire il contatore estraibile nell'apposito alloggiamento sul lato destro del motore.

Spegnimento

- Spegnere l'interruttore.
L'interruttore si trova a sinistra del pannello di controllo.
Il display a sfioramento e tutti i LED (Light Emitting Diode) sul pannello di controllo si spengono.



Non utilizzare l'interruttore principale durante il normale funzionamento.

Se la funzione Timer settimanale è attiva per il motore, lo spegnimento dell'interruttore ne causa la disattivazione.

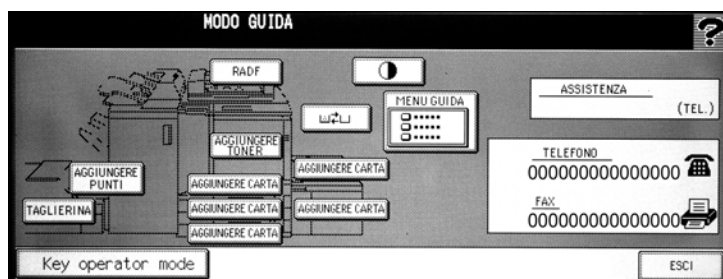
Visualizzazione della schermata della Guida dalla schermata principale



- 1 Tornare alla schermata principale e premere **Guida**.





Viene visualizzata la schermata della Guida.

- 2 Selezionare il tasto desiderato per visualizzare le informazioni specifiche.





- **AGGIUNGERE PUNTI** consente di visualizzare informazioni sulla sostituzione della cartuccia dei punti di cucitura.
- **BUCATURA** consente di visualizzare informazioni su come svuotare il cestino.
- **TAGLIERINA** consente di visualizzare informazioni su come svuotare il cestino.
- **RADF** consente di visualizzare informazioni sul posizionamento degli originali nell'alimentatore di documenti.
- **AGGIUNGERE TONER** consente di visualizzare informazioni sull'aggiunta del toner.
- **AGGIUNGERE CARTA** consente di visualizzare informazioni sul caricamento della carta in ciascun vassoio.
- **MENU GUIDA** consente di visualizzare la schermata Menu Guida, nella quale viene fornito un elenco di tutte le funzioni dell'unità MFP. Se si seleziona la voce relativa a una funzione, sulla schermata della Guida vengono visualizzate le relative informazioni specifiche.
- L'icona **CONTRASTO PANNELLO**  consente di visualizzare la schermata per la regolazione del contrasto del display LCD.
- L'icona **Contenitore di recupero del toner**  consente di visualizzare informazioni sulla restituzione del contenitore di recupero del toner.
- **ASSISTENZA** consente di visualizzare il numero di interno dell'operatore responsabile.
- **TELEFONO/FAX** consentono di visualizzare il numero di telefono o di fax del centro di assistenza.

- Selezionare il tasto  eventualmente visualizzato nella schermata della Guida per scorrere fino alla pagina successiva. Selezionare  per tornare alla pagina precedente.
 - Selezionare **KEY OPERATOR MODE (FASE OPERATORE RESPONSABILE)** per attivare la modalità corrispondente. Per ulteriori informazioni, vedere “Descrizione della modalità Operatore responsabile” nella sezione “Modalità operatore responsabile” del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.
- 3 Selezionare **ESCI** per tornare alla schermata principale.

Schermata Menu Guida



- Selezionare una delle otto voci di menu presenti nella schermata Menu Guida per visualizzare le schermate della Guida successive.
- Selezionare il tasto  eventualmente visualizzato nella schermata della Guida per scorrere fino alla pagina successiva. Selezionare  per tornare alla pagina precedente.
- Selezionare **MENU** sulla schermata della Guida successiva per tornare alla schermata Menu Guida, quindi selezionare **ESCI** per ripristinare la schermata principale.
 - “1. Tastiera” consente di visualizzare informazioni sui pulsanti del pannello di controllo.
 - “2. RADF/lastra” consente di visualizzare informazioni sugli originali non supportati dall’unità RADF (ADF) e sulla manutenzione dell’alimentatore di documenti e del vetro dello scanner.
 - “3. Modi Base” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni di base disponibili sulla schermata principale.
 - “4. Applicazioni” consente di visualizzare informazioni sull’uso delle 16 funzioni applicative disponibili nella schermata di selezione dell’applicazione.
 - “5. Originale Speciale” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni disponibili nel menu a comparsa Originale Speciale.
 - “6. Modi di uscita” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni dell’unità di finitura.
 - “7. Memorie” consente di visualizzare informazioni sulle memorie.
 - “8. Regolazione immagine” consente di visualizzare informazioni sulla regolazione delle immagini a colori.

Visualizzazione della schermata della Guida da altre schermate

- 1 All'interno di qualsiasi schermata diversa da quella principale, premere **Guida**.



Viene visualizzata la schermata della Guida in cui vengono fornite informazioni sulla schermata corrente e sulle procedure di impostazione.

- 2 Premere **ESCI**.

Viene ripristinata la schermata visualizzata prima di premere **Guida**.

2 Copia



Selezione della modalità colore

Di seguito sono riportate le quattro modalità colore disponibili.

In modalità **AUTO** viene automaticamente rilevato se l'originale da acquisire mediante scansione è un'immagine a colori o in bianco e nero e la modalità **TUTTI I COLORI** o **NERO** viene selezionata automaticamente per la copia.

In modalità **TUTTI I COLORI** le copie vengono effettuate utilizzando tutti i colori, anche se l'immagine originale è in bianco e nero.

In modalità **NERO** le copie vengono effettuate in bianco e nero, anche se l'immagine originale è a colori.

In modalità **COLORE SINGOLO** le copie vengono effettuate in un unico colore.

È possibile selezionare il colore rosso, verde, blu, magenta, ciano o giallo.

Inizialmente, è selezionata la modalità **TUTTI I COLORI**. Per modificare la modalità colore, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Selezionare un tasto delle modalità nella sezione FASE COLORE della schermata principale per selezionare la modalità colore desiderata.



All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reimpostare**.

TUTTI I COLORI risulta già evidenziato quando vengono ripristinate le impostazioni iniziali.

Se si seleziona COLORE SINGOLO, viene visualizzato un menu a comparsa che consente di specificare un colore.



Selezionare il tasto del colore desiderato, quindi **OK**.

Il colore selezionato viene indicato nella sezione FASE COLORE della schermata principale e COLORE SINGOLO è evidenziato.

Nota

Selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 4 Posizionare gli originali.
- 5 Premere **Avvio**.

Miglioramento della copia a colori

Per migliorare la qualità della copia a colori, sono disponibili tre tipi di metodi di regolazione: la regolazione del colore, la selezione del metodo di riproduzione dell'immagine e relativa regolazione e ulteriori regolazioni.

La regolazione del colore viene eseguita variando il livello di pigmenti nel modello RGB o CMYK oppure modificando la tinta, la saturazione e la luminosità dell'immagine.

Per riprodurre l'immagine della copia, selezionare il metodo Retinatura (diffusione dell'errore) o il metodo Retino. La funzione di rilevamento dell'immagine facilita la selezione del metodo più indicato per ogni parte dell'originale per eseguire le copie dell'immagine acquisita.

Per migliorare ulteriormente la copia, utilizzare l'opzione Densità copia o applicare i filtri per la nitidezza, il contrasto e la modalità Lucido.

Nota

Per ulteriori informazioni sulle regolazioni del colore, vedere le seguenti sottosezioni della sezione "Regolazione dell'immagine a colori" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*:

Selezione del livello di densità e regolazione del livello di bianchezza dello sfondo (densità della copia)

Modifica dei colori utilizzando i valori RGB e HSB (regolazione del colore)

Modifica dei colori utilizzando il valore CMYK (regolazione del bilanciamento del colore)

Selezione del retino a linee, a punti o della compressione elevata (impostazione del retino)

Regolazione della nitidezza e del contrasto/selezione della modalità Lucido

Per ulteriori informazioni sulle regolazioni che consentono di migliorare il colore, vedere le seguenti sottosezioni della sezione "Regolazione dell'immagine a colori" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*:

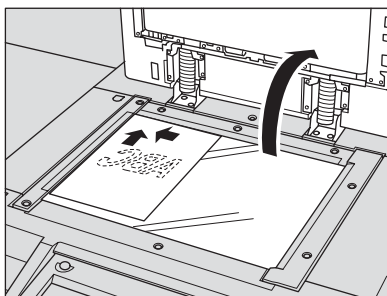
Regolazione fine nel rilevamento dell'immagine (Rileva immagine)

Impostazione del tipo di originale

Uso del vetro dello scanner

Utilizzare il vetro dello scanner se gli originali non possono essere utilizzati nell'alimentatore di documenti, ad esempio in caso di formato non compatibile o di originali piegati, pinzati, lacerati o comunque in condizioni scadenti.

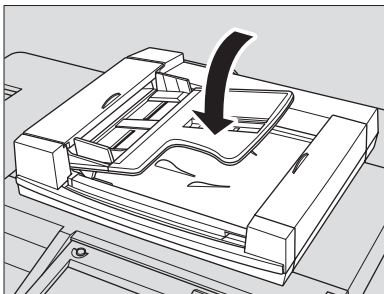
- 1 Sollevare l'alimentatore di documenti.
- 2 Posizionare l'originale *a faccia in giù* nell'angolo posteriore sinistro. Posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale visualizzata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.



Nota

L'uso di una direzione non corretta per l'originale, potrebbe incidere sul risultato della copia. Assicurarsi di posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale, specialmente se si effettuano copie fronte/retro o si utilizza la modalità Pinzatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura oppure Opuscolo.

- 3 Chiudere con delicatezza l'alimentatore di documenti o il coprioriginali per evitare che l'originale si sposti una volta poggiato sul vetro.



Nota

Se si seleziona Pagine affiancate, Cancellazione Area Non-Immagine, AUTO in Ripetizione o Disposizione AUTO, non chiudere l'alimentatore di documenti.

AVVERTENZA

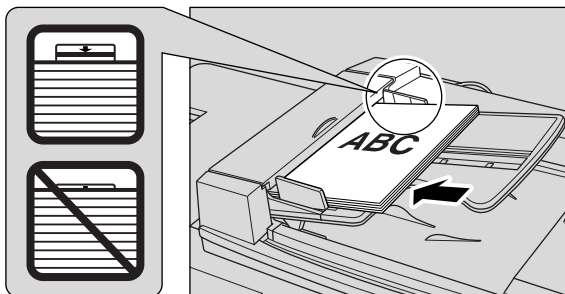
Non utilizzare originali troppo pesanti e non applicare un'eccessiva forza quando si inserisce un originale spesso e si mette sotto pressione nell'unità RADF (ADF). Il vetro potrebbe rompersi e provocare lesioni personali.

Uso dell'unità RADF (ADF)

L'alimentatore automatico di documenti HP (RADF, ADF) consente di caricare automaticamente fino a 100 originali direttamente nell'area dello scanner, a partire dal foglio più in alto. È necessario utilizzare l'unità RADF (ADF) solo per originali senza punti di cucitura, piegature e arricciature.

Posizionamento degli originali in modalità Normale

- 1 Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
- 2 Posizionare gli originali *a faccia in su* nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*. Posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale visualizzata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale. È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.



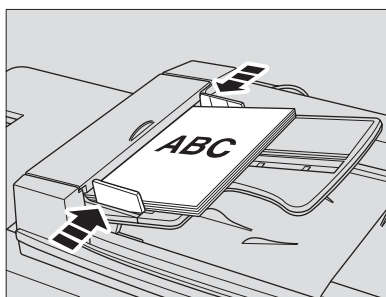
L'uso di una direzione non corretta per gli originali, potrebbe incidere sul risultato della copia. Assicurarsi di utilizzare la direzione indicata dall'icona Direzione originale, specialmente se si effettuano copie fronte/retro o si utilizza la modalità Pinzatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura oppure Opuscolo. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Impostazione della direzione dell'originale" nella sezione "Originale speciale" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF).

Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta. In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

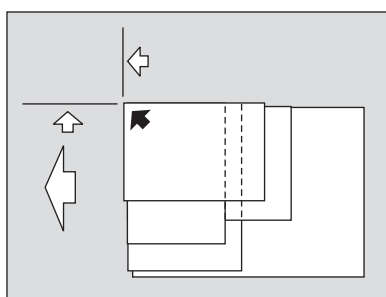
3 Regolare le guide della carta.



Posizionamento degli originali in modalità Originali misti

È possibile copiare contemporaneamente originali di formati misti dall'alimentatore di documenti.

- 1 Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
Disporre gli originali di formati misti in base a quanto illustrato di seguito.



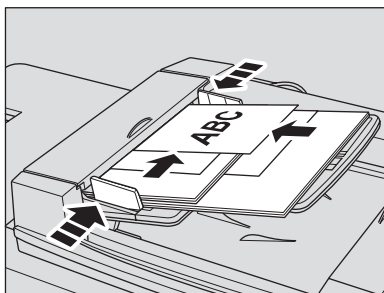
- 2 Posizionare gli originali misti *a faccia in su*, allineandoli con il lato posteriore sinistro del vassoio dell'alimentatore di documenti.
Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*.
È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.

Nota

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF).
Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta.
In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

3 Regolare le guide della carta.



Posizionamento degli originali in modalità Originale piegato a Z

La modalità Originale piegato a Z rileva il formato dell'originale piegato senza utilizzare il sensore di rilevamento del formato dell'unità RADF (ADF).

- 1** Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
- 2** Posizionare gli originali *a faccia in su* nel vassoio dell'alimentatore di documenti.
Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*.
È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.

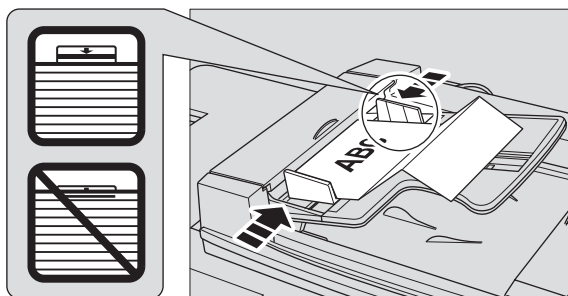
Nota

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF).

Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta.
In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

3 Regolare le guide della carta.



Scelta di un formato della carta

Per selezionare un formato della carta appropriato al risultato della copia desiderato, utilizzare la funzione APS (Automatic Paper Selection, selezione automatica della carta) oppure selezionare manualmente il formato della carta sul display a sfioramento, in base alle proprie esigenze.

Selezione automatica del formato della carta (APS)

La funzione APS rileva il formato degli originali presenti nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner e consente di selezionare e alimentare automaticamente carta per la copia dello stesso formato o di un formato appropriato in base al rapporto di riproduzione selezionato.

La funzione APS *non* è disponibile se si utilizza un formato non-standard o largo.

- 1 Nella schermata principale, selezionare **APS** in **FORMATO CARTA** per evidenziarlo.



- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 4 Posizionare gli originali.

I formati degli originali che è possibile rilevare possono essere modificati da formati in pollici a formati AB e formati A o formati in pollici e formati AB insieme.

La funzione APS può essere disattivata da un operatore responsabile, una volta posizionato l'originale nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner.

- 5 Premere **Avvio**.
Le immagini acquisite mediante scansione vengono stampate nel formato della carta selezionato automaticamente.

Nota

Se la carta per la copia appropriata non è caricata in alcun vassoio, la copia non viene eseguita e viene visualizzato un messaggio che indica di caricare la carta appropriata.
L'uso della funzione di rotazione potrebbe incidere sul risultato della copia. In tal caso, disattivare manualmente la funzione.

Nella tabella riportata di seguito viene indicata la relazione tra formato originale, rapporto di riproduzione e formato della carta per la copia.

Formato della carta		Formato originale						Formato della carta				
		11x17	8.5x14	8.5x11	8.5x11R	5.5x8.5	5.5x8.5R					
Rapporto di riproduzione	0.250 - 0.500	5.5x8.5R (5.5x8.5)	5.5x8.5R (5.5x8.5)	5.5x8.5R (5.5x8.5)	5.5x8.5R (5.5x8.5)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	0.250 - 0.500	Rapporto di riproduzione			
	0.501 - 0.552	8.5x11R (8.5x11)						0.501 - 0.552				
	0.553 - 0.607							0.553 - 0.607				
	0.608 - 0.636	8.5x11R (8.5x11)	0.608 - 0.636									
	0.637 - 0.647		0.637 - 0.647									
	0.648 - 0.773	8.5x14 (8.5x11)	8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	0.648 - 0.773					
	0.774 - 0.779	8.5x14					0.774 - 0.779					
	0.780 - 0.786						8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)		0.780 - 0.786		
	0.787 - 0.900		8.5x14	8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	0.787 - 0.900				
	0.901 - 1.000	0.901 - 1.000										
	1.001 - 1.103	11x17	11x17	11x17	11x17	8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)	1.001 - 1.103				
	1.104 - 1.294					11x17	11x17	11x17		8.5x14	1.104 - 1.294	
	1.295											1.295
	1.296 - 1.545					11x17	11x17	11x17		11x17	8.5x14	1.296 - 1.545
	1.546 - 4.000											

(): Funzioni di rotazione

Riduzione e ingrandimento

Quando un formato della carta viene specificato sul display a sfioramento, un rapporto di riduzione o ingrandimento appropriato viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale rilevato dall'unità RADF (ADF) o dal vetro dello scanner.

Nota

Se si utilizza la funzione AMS (Automatic Magnification Selection, selezione ingrandimento automatico), è possibile specificare un formato della carta largo.
In tal caso, viene selezionato automaticamente lo stesso rapporto di riproduzione del formato standard.

- 1 Selezionare il tasto relativo al vassoio sulla schermata principale per specificare il formato della carta desiderato.



Il tasto relativo al vassoio selezionato e il tasto AMS nell'area RAPPORTO RIPRODUZIONE vengono evidenziati.

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 4 Posizionare gli originali.
- 5 Premere **Avvio**.
Le immagini acquisite mediante scansione vengono stampate nel formato della carta specificato, in base al rapporto di riproduzione selezionato automaticamente.

Nota

L'uso della funzione di rotazione potrebbe incidere sul risultato della copia. In tal caso, disattivare manualmente la funzione.

Nella tabella riportata di seguito viene indicata la relazione tra formato originale, formato della carta per la copia e rapporto di riproduzione selezionato automaticamente.

Tabella AMS		Formato originale						
		11"x17"	8.5"x14"	8.5"x11"	8.5"x11"R	5.5"x8.5"	5.5"x8.5"R	A4
Formato della carta	11"x17"/ 11"x17"W	1.000 (0.647)	1.214 (0.786)	1.000 (1.294)	1.294 (1.000)	1.294 (2.000)	2.000 (1.294)	0.941 (1.330)
	8.5"x14"	0.772 (0.500)	1.000 (0.607)	0.773 (1.000)	1.000 (0.773)	1.000 (1.545)	1.545 (1.000)	0.727 (1.028)
	8.5"x11"/ 8.5"x11"W	0.500 (0.647)	0.607 (0.786)	1.000 (0.773)	0.773 (1.000)	1.294 (1.000)	1.000 (1.294)	0.941 (0.727)
	8.5"x11"R/ 8.5"x11"WR	0.647 (0.500)	0.785 (0.607)	0.773 (1.000)	1.000 (0.773)	1.000 (1.294)	1.294 (1.000)	0.727 (0.941)
	5.5"x8.5"/ 5.5"x8.5"W	0.324 (0.500)	0.393 (0.607)	0.647 (0.500)	0.500 (0.647)	1.000 (0.647)	0.647 (1.000)	0.665 (0.470)
	5.5"x8.5"R/ 5.5"x8.5"WR	0.500 (0.324)	0.607 (0.393)	0.500 (0.647)	0.647 (0.500)	0.647 (1.000)	1.000 (0.647)	0.470 (0.665)
	A4/A4W	0.486 (0.688)	0.591 (0.835)	0.973 (0.752)	0.752 (0.973)	1.376 (0.973)	0.973 (1.376)	1.000 (0.707)

(): Funzioni di rotazione

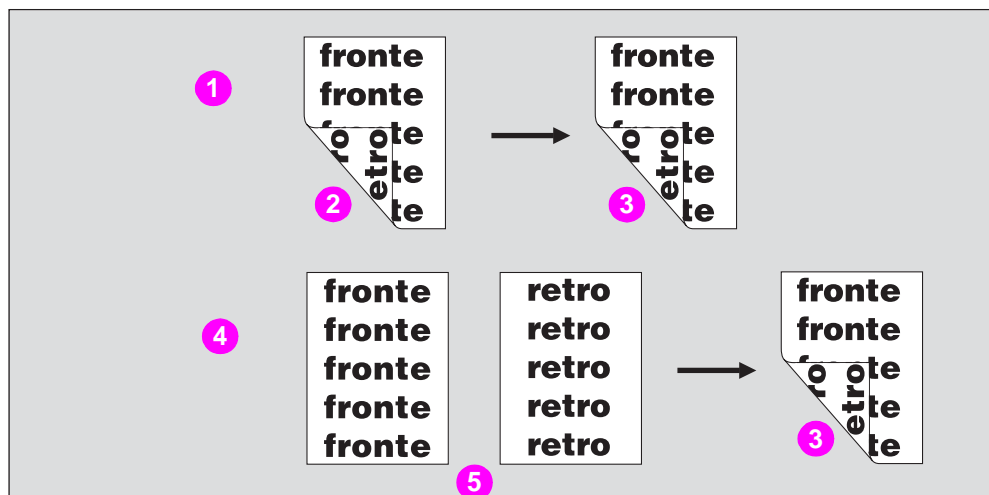
Copia in fronte/retro (2 lati)

La schermata principale è inizialmente impostata sulla modalità di copia 1 > 1, che consente di effettuare copie su una facciata da originali a una sola facciata.

Per effettuare copie fronte/retro da originali acquisiti mediante scansione dall'alimentatore di documenti o dal vetro dello scanner, completare la procedura riportata di seguito.

Uso dell'unità RADF (ADF)

Selezionare la modalità di copia in base al tipo di originale (su una facciata o fronte/retro).



- 1 Copia 2 > 2
- 2 Originale fronte/retro
- 3 Copia fronte/retro
- 4 Copia 1 > 2
- 5 Originale su una facciata

1 Selezionare 1 ▶ 2 oppure 2 ▶ 2 nella schermata principale per evidenziarlo.



Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reimpostare**.

2 Verificare la direzione del set originale.

L'icona Direzione originale è situata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale. Per modificare la direzione del set originale, selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, quindi selezionare il tasto relativo alla direzione dell'originale desiderata per evidenziarlo.



Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

3 Selezionare la modalità Rilegatura.

Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare il tasto relativo alla modalità Rilegatura desiderato per evidenziarlo.



Nota

Se si seleziona **RILEG. L. CORTO** le copie vengono effettuate capovolte sul lato inverso; se si seleziona **RILEG. DESTRA & SINISTRA** le copie vengono effettuate normalmente.

Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

4 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

Nota

È possibile che la modalità di copia selezionata venga disattivata automaticamente se vengono selezionate condizioni incompatibili. In tal caso, configurare le impostazioni in modo da renderle compatibili con la modalità di copia selezionata.

5 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

- 6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti, in base alla direzione originale.

Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) quando il numero di originali è superiore a 100.

- 7 Premere **Avvio**.

Viene avviata la scansione degli originali e quando il motore risulta pronto, vengono stampate copie fronte/retro.

Nota

Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Uso del vetro dello scanner

Utilizzare il vetro dello scanner per acquisire originali non supportati dall'alimentatore di documenti.

- 1 Verificare la direzione del set originale.

L'icona Direzione originale è situata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale. Per modificare la direzione del set originale, selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, quindi selezionare il tasto relativo alla direzione dell'originale desiderata per evidenziarlo.



Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

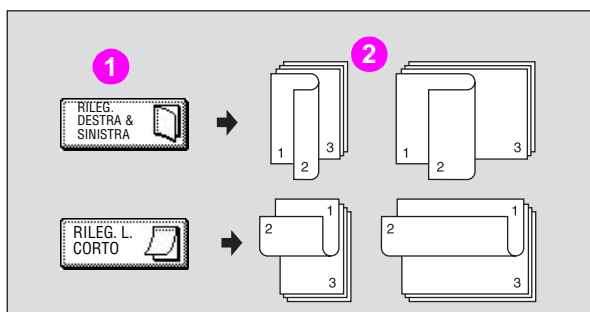
2 Selezionare la modalità Rilegatura.

Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare il tasto relativo alla modalità Rilegatura desiderato per evidenziarlo.



Nota

Se si seleziona **RILEGAT.** le copie vengono effettuate capovolte sul lato inverso; se si seleziona **RILEG. DESTRA & SINISTRA** le copie vengono effettuate normalmente.



1 Modalità Rilegatura

2 Copie

Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.

3 Posizionare l'originale a faccia in giù sul vetro dello scanner, in base alla direzione originale, quindi chiudere l'alimentatore di documenti o il coperchio dello scanner.

Assicurarsi di iniziare dalla prima pagina.

Nota

Utilizzare Cancellazione Area Non-Immagine per evitare che durante la scansione dell'originale con l'alimentatore di documenti o il coperchio dello scanner aperto vengano generate aree di copia nere.

- 4 Selezionare 1 ► 2 sulla schermata principale per evidenziarlo.



Il tasto **MEMORIZZA** viene automaticamente evidenziato sulla schermata.

Nota

Non premere **Reimpostare**, altrimenti la modalità di scansione viene disattivata e la scansione dell'originale viene interrotta nell'unità MFP.

- 5 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

Nota

È possibile che la modalità di copia selezionata venga disattivata automaticamente se vengono selezionate condizioni incompatibili. In tal caso, configurare le impostazioni in modo da renderle compatibili con la modalità di copia selezionata.

- 6 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 7 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.
L'immagine sulla parte frontale della copia fronte/retro viene acquisita in memoria.
- 8 Girare l'originale e premere **Avvio**.
Ripetere la procedura fino ad acquisire mediante scansione tutti gli originali.

Nota

L'indicatore Memoria nell'angolo superiore destro della schermata principale consente di verificare la memoria residua.

Per cancellare i dati acquisiti mediante scansione senza stamparli, premere **Interrompi**.

- 9 Dopo aver acquisito tutti gli originali, selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione.
Il tasto MEMORIZZA non sarà più evidenziato.
- 10 Premere **Avvio** per eseguire la stampa.
Vengono stampati tutti i dati in memoria.
Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di stampa.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Uso delle funzioni dell'unità di finitura opzionali

Pinzatura

- 1 Chiudere correttamente l'unità RADF (ADF) e premere **Reimpostare**.
- 2 Nella schermata principale selezionare **Pinzatura**.
- 3 Selezionare **USCITA COPIE**.
- 4 Selezionare il tasto relativo alla posizione del punto di cucitura desiderato, quindi **OK**.
- 5 Selezionare **Originale speciale**.
- 6 Selezionare il tasto relativo alla direzione del set originale desiderato, quindi **OK**.
- 7 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 8 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 9 Immettere la qualità di stampa desiderata.
- 10 Posizionare gli originali.
- 11 Premere **AVVIO**.

Nota

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura compresa tra 81 e 256 g/m² che è possibile pinzare è 10.

Bucatura

- 1 Nella schermata principale, selezionare **USCITA COPIE**.

Viene visualizzato il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.
- 3 Selezionare **BUCATURA** per visualizzare il menu a comparsa della posizione di bucatura.
- 4 Selezionare il tasto relativo alla posizione di bucatura desiderata per evidenziarlo.
- 5 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della posizione di bucatura per ripristinare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 6 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.

La selezione effettuata per la posizione di bucatura viene visualizzata nell'area dell'icona USCITA COPIE.
- 7 Specificare la direzione dell'originale.
 - a Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** sulla schermata principale per visualizzare il menu a comparsa Originale speciale.
 - b Selezionare il tasto relativo alla direzione del set originale desiderata, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.
- 8 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.
- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 10 Posizionare gli originali nell'alimentatore di documenti.
- 11 Premere **AVVIO**.

Realizzazione di opuscoli piegati

Le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura sono disponibili solo se è installata l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP opzionale. Se si seleziona una di queste modalità, la funzione Opuscolo viene automaticamente selezionata e indicata sulla schermata di selezione dell'applicazione.

Nota

Quando si copiano originali con firma fronte/retro utilizzando la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, disattivare la modalità Opuscolo selezionata automaticamente nella schermata di selezione dell'applicazione.

Quando si copiano originali scuri o si utilizza la modalità Negativo insieme alla modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, la linea di piegatura delle copie può risultare leggermente spostata.

Quando si utilizza la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, è possibile ottenere i seguenti risultati di copia:

- Nella modalità Piegatura ogni set di copie viene piegato e inviato al vassoio opuscoli dell'unità di finitura.
- Nella modalità Pinzatura & Piegatura ogni set di copie viene pinzato in due punti (rilegato) e quindi piegato e inviato al vassoio opuscoli dell'unità di finitura.

Specifiche per le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Piegatura
 - Carta da 105 g/m² o più leggera: tre fogli (una quantità inferiore rispetto alla modalità Pinzatura & Piegatura poiché i fogli non vengono prima cuciti)
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Pinzatura & Piegatura
 - Carta da 80 g/m² o più leggera: 20 fogli
19 fogli con carta di copertina spessa
 - Carta da 105 g/m² o più leggera: 16 fogli
15 fogli con carta di copertina spessa
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R
- Grammatatura della carta: da 60 a 105 g/m²; carta speciale (carta da 80 g/m² consigliata).
- Capacità del vassoio opuscoli:

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Selezionare il valore della quantità di stampa appropriato facendo riferimento alle seguenti capacità.

Con carta da 80 g/m²:

Fino a circa 100 fogli (305 x 457 mm, Ledger, Legal)

Piegatura: fino a 33 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (33 x 3 = 99 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 20 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (20 x 5 = 100 fogli)

fino a cinque set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (5 x 20 = 100 fogli)

Fino a circa 75 fogli di formato 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici, A4R)

Piegatura: fino a 25 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (25 x 3 = 75 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 15 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (15 x 5 = 75 fogli)

Con carta da 105 g/m²:

Fino a circa 80 fogli di formato 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal

Piegatura: fino a 26 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (26 x 3 = 78 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 16 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (16 x 5 = 80 fogli)

fino a cinque set per opuscoli con piegatura da 15 fogli (5 x 15 = 75 fogli)

Fino a circa 60 fogli di formato 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici, A4R)

Piegatura: fino a 20 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (20 x 3 = 60 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 12 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (12 x 5 = 60 fogli)

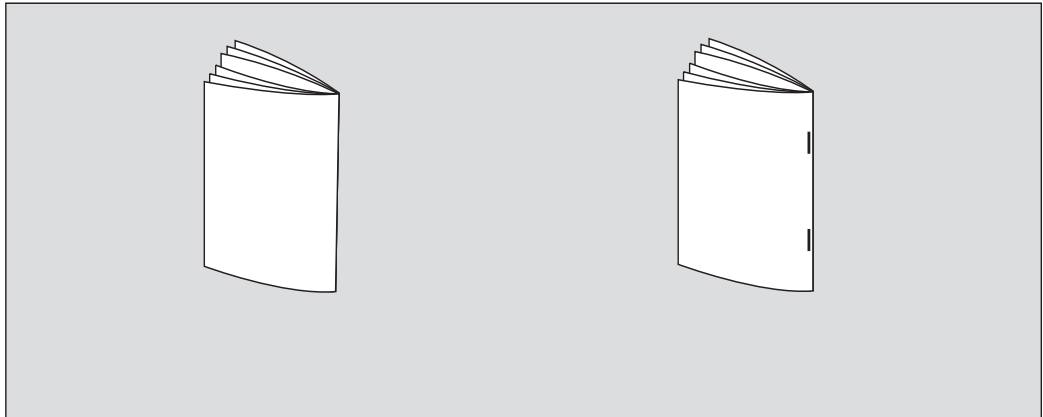
- Condizioni incompatibili con la modalità Opuscolo selezionata: APS, 1 > 1, 2 > 1, ACS, Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Piegatura-3, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Area piena in formato non STD, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo e Ripetizione.
- Condizioni incompatibili senza la modalità Opuscolo: Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina e Negativo.

Nota

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura superiore a 80 g/m² è 10.

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura superiore a 80 g/m² che è possibile pinzare è 10.

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura compresa tra 81 e 256 g/m² che è possibile pinzare è 10.



- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reimpostare**.

- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare **PINZATURA & PIEGATURA** o **PIEGA**, in base alle necessità.



Nota

La selezione di **PINZATURA & PIEGATURA** o di **PIEGA** consente di passare automaticamente dal vassoio di uscita al vassoio opuscoli. La freccia si sposta dal vassoio principale al vassoio opuscoli.

Quando si seleziona **PINZATURA & PIEGATURA** ed è installata l'unità di rifilatura, viene selezionato automaticamente **RIFILATURA**. Per annullare la modalità di rifilatura, selezionare **RIFILATURA**.

- 4 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.

Viene ripristinata la schermata principale e la selezione effettuata nella modalità di uscita viene riflessa nell'area dell'icona di **USCITA COPIE**.

- 5 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

Nota

Viene selezionata automaticamente l'impostazione NO COPERTINA della modalità Opuscolo. Per modificare questa impostazione, selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare la schermata di selezione dell'applicazione. In questa schermata selezionare **Opuscolo** due volte per visualizzare la schermata di selezione della modalità Opuscolo, in cui è possibile effettuare un'altra selezione o disattivare l'impostazione.

- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

7 Posizionare gli originali.

Quando si caricano gli originali, prendere in considerazione le seguenti limitazioni relative alla capacità:

Modalità Piegare:

- Fino a 12 pagine per la copia fronte.
- Fino a 6 pagine per la copia fronte/retro.

Modalità Pinzatura & Piegatura:

- fino a 80/64 pagine per la copia fronte (carta da 80-105 g/m²).
- Fino a 40/32 pagine per la copia fronte/retro (carta da 80-105 g/m²).

Il superamento delle limitazioni relative alla capacità sopra indicate può causare problemi nell'unità di finitura.

8 Premere **Avvio**.

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare.

Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato.

Piegatura in tre

- 1 Caricare carta per la copia di formato Letter o A4R in un vassoio.
- 2 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 3 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.
- 4 Selezionare **PIEGATURA-TRE** per evidenziare questa voce.
- 5 Selezionare **OK** nel menu a comparsa per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.

L'icona **PIEGATURA-TRE** viene visualizzata nell'area dell'icona **USCITA COPIE**.

- 6 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

Selezionare il tasto del vassoio 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici) o A4R, se non è già evidenziato.

- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 8 Posizionare gli originali.
- 9 Premere **Avvio**.

Inserimento di copertine

Il kit post-inserimento HP è disponibile come unità opzionale sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.

Caricare la carta per la copertina in questa periferica e utilizzare i fogli come copertine anteriori per i set di copie inviati al vassoio di uscita principale. È possibile utilizzare i fogli anche come copertine per opuscoli per i set di copie inviati al vassoio opuscoli nella modalità **Piega** o **Pinzatura & Piegatura**.

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.
- 3 Selezionare **COPERTINA** per visualizzare la schermata di selezione per l'inserimento della copertina.
- 4 Selezionare **ANTERIORE**, **ANTERIORE+POSTERIORE** o **POSTERIORE** per evidenziare questa voce, quindi selezionare il vassoio delle copertine.

Se si seleziona la modalità **ANTERIORE+POSTERIORE**, è possibile specificare origini vassoi differenti.

- 5 Selezionare **OK** per visualizzare nuovamente il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 6 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 7 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.
- 8 Caricare la carta per le copertine nell'alimentatore copertine opzionale dell'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.
- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 10 Posizionare gli originali.
- 11 Premere **Avvio**.

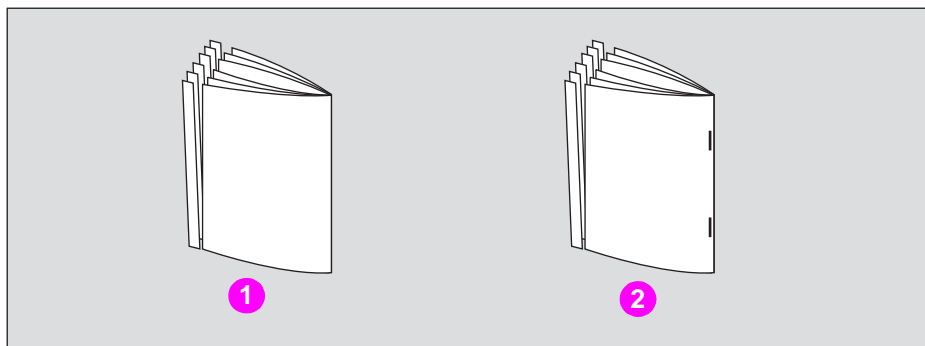
Realizzazione di opuscoli rifilati

La modalità Rifilatura è disponibile solo se l'unità di rifilatura HP opzionale è installata sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP. È possibile utilizzare questa funzione con la modalità Piega o Pinzatura & Piegatura per piegare (oppure pinzare e piegare) ogni set di copie, ritagliarlo sul bordo di apertura dell'opuscolo e quindi inserirlo nel vassoio dell'unità di rifilatura.

Specifiche per la modalità Rifilatura

- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Piega
Carta da 105 g/m² o più leggera: tre fogli (il numero è inferiore rispetto alla modalità Pinzatura & Piegatura poiché i fogli non vengono prima cuciti)
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Pinzatura & Piegatura
Carta da 80 g/m² o più leggera: 20 fogli 19 fogli con carta di copertina spessa
Carta da 105 g/m² o più leggera: 16 fogli 15 fogli con carta di copertina spessa
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), A4R
- Grammatatura della carta: da 60 a 105 g/m²
- Capacità del vassoio dell'unità di rifilatura:
Se si supera la capacità del vassoio dell'unità di rifilatura, l'unità di finitura e l'unità di rifilatura smettono di funzionare. Selezionare il valore della quantità di stampa appropriata facendo riferimento alle seguenti capacità.
Fino a circa 512 fogli (carta da 80 g/m²)
Piegatura e rifilatura: fino a 100 set per opuscoli con piegatura da tre fogli
(100 x 3 = 300 fogli massimo)
Pinzatura & Piegatura + Rifilatura: fino a 100 set per opuscoli con piegatura da 2-5 fogli
(100 x 5 = 500 fogli massimo)
Fino a 50 set per opuscoli con piegatura da 6-10 fogli
(50 x 10 = 500 fogli massimo)
Fino a 32 set per opuscoli con piegatura da 11-16 fogli
(32 x 16 = 512 fogli massimo)
Fino a 25 set per opuscoli con piegatura da 17-20 fogli
(25 x 20 = 500 fogli massimo)
Fino a circa 410 fogli (carta da 105 g/m²)
Piegatura e rifilatura: fino a 100 set per opuscoli con piegatura da tre fogli
(100 x 3 = 300 fogli massimo)
Pinzatura & Piegatura + Rifilatura: fino a 80 set per opuscoli con piegatura da 2-5 fogli
(80 x 5 = 400 fogli massimo)
Fino a 40 set per opuscoli con piegatura da 6-10 fogli
(40 x 10 = 400 fogli massimo)
Fino a 25 set per opuscoli con piegatura da 11-16 fogli
(25 x 16 = 400 fogli massimo)
Fino a 20 set per opuscoli con piegatura da 17-20 fogli
(20 x 20 = 400 fogli massimo)

- Condizioni incompatibili con la modalità Opuscolo selezionata: APS, 1 > 1, 2 > 1, ACS, Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Area piena in formato non STD, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo e Ripetizione.
- Condizioni incompatibili senza la modalità Opuscolo: Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina e Negativo.



1 Piegatura e rifilatura

2 Pinzatura & Piegatura + Rifilatura:

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.
Viene visualizzato il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare la modalità di rifilatura desiderata.
Selezionare **PINZATURA & PIEGATURA** o **PIEGA**, in base alle necessità.
Quando si seleziona **PIEGA**, selezionare anche **RIFILATURA** per evidenziare questa voce.
Quando si seleziona **PINZATURA & PIEGATURA**, l'opzione **RIFILATURA** viene selezionata automaticamente se è installata l'unità di rifilatura.



Quando si copiano originali con firma fronte/retro utilizzando la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, disattivare la modalità Opuscolo selezionata automaticamente nella schermata di selezione dell'applicazione.

Quando si copiano originali scuri o si utilizza la modalità Negativo insieme alla modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, la linea di piegatura delle copie può risultare leggermente spostata.

4 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.

Viene ripristinata la schermata principale e la selezione effettuata nella modalità di uscita viene riflessa nell'area dell'icona **USCITA COPIE**.

5 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

Inizialmente viene selezionata l'opzione **NO COPERTINA** della modalità Opuscolo.

Per modificare questa impostazione, selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare la schermata di selezione dell'applicazione. In questa schermata selezionare **Opuscolo** due volte per visualizzare la schermata di selezione della modalità Opuscolo, in cui è possibile effettuare un'altra selezione o disattivare l'impostazione.

6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

7 Posizionare gli originali.

Quando si caricano gli originali, prendere in considerazione le seguenti limitazioni relative alla capacità:

Modalità Piegatura:

- Fino a 12 pagine per la copia fronte.
- Fino a 6 pagine per la copia fronte/retro.

Modalità Pinzatura & Piegatura:

- fino a 80/64 pagine per la copia fronte (carta da 80-105 g/m²).
- Fino a 40/32 pagine per la copia fronte/retro (carta da 80-105 g/m²).

Se si superano le limitazioni relative alla capacità riportate sopra, l'unità di finitura potrebbe smettere di funzionare.

8 Premere **Avvio**.

Se si supera la capacità del vassoio dell'unità di rifilatura, l'unità di finitura e l'unità di rifilatura smettono di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato.

Alimentazione della copertina

Il kit post-inserimento HP è disponibile come unità opzionale sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.

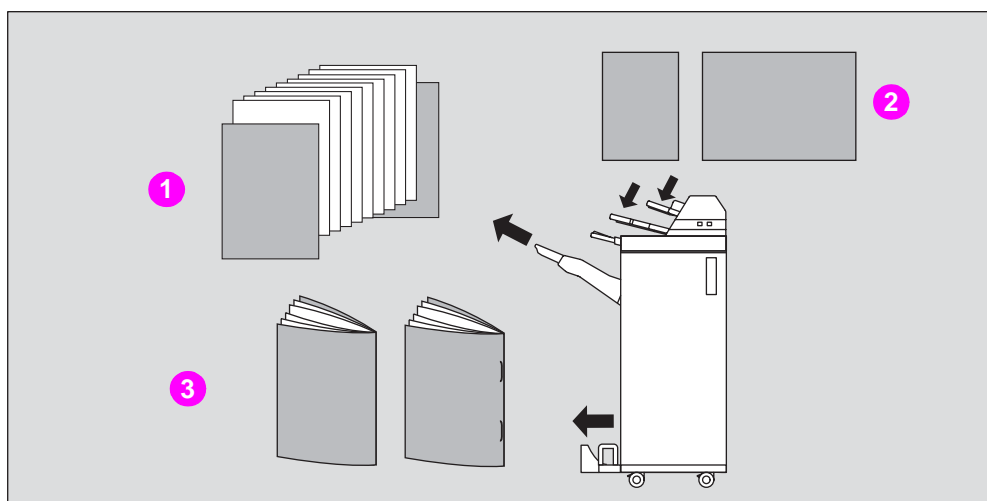
Caricare la carta per la copertina in questa periferica e utilizzare i fogli come copertine anteriori per i set di copie inviati al vassoio di uscita principale. È possibile utilizzare i fogli anche come copertine per opuscoli per i set di copie inviati al vassoio opuscoli nella modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura.

Nota

La carta caricata nell'alimentatore copertine non può essere copiata. Questa funzione è incompatibile con la modalità Copertina (COPERTINA COPIATA e COPERTINA CON FOGLIO BIANCO) in Opuscolo e con la modalità Cover (Copertina) in Inserimento Fogli/Copertine.

Specifiche per l'alimentazione della copertina

- Formato di carta per la copertina:
Vassoio; Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5pollici)
Vassoio inferiore; 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici)
Il formato 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici) è disponibile solo con l'alimentazione verticale
- Grammatatura della carta per la copertina: carta per copertina da 200 g/m² (13-110 libbre).
- Capacità del vassoio: 200 fogli, carta per copertina da 200 g/m² (110 lb) o 30 mm di spessore per entrambi i vassoi.
- Condizioni incompatibili: Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, output nel vassoio secondario, Bucatura, modalità Copertina in Inserimento Fogli/Copertine, modalità Copertina in Opuscolo e Ingrandimento multipagina.
- Condizioni incompatibili con Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore): Piegatura, Pinzatura & Piegatura e Piegatura-3.

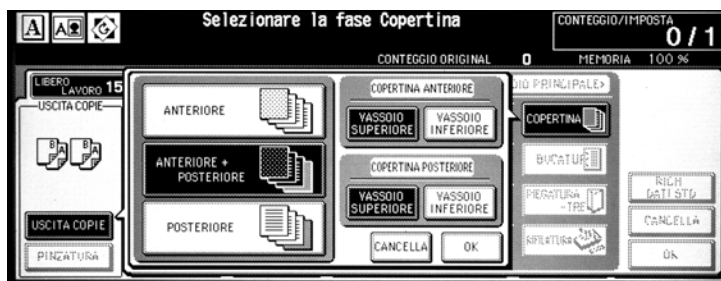


- 1 Set di copie con copertina attaccata
- 2 Copertina
- 3 Set di copie con copertina attaccata in modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare **COPERTINA** per visualizzare la schermata di selezione per l'inserimento della copertina.
- 4 Selezionare **ANTERIORE**, **ANTERIORE+POSTERIORE** o **POSTERIORE** per evidenziare questa voce, quindi selezionare il vassoio delle copertine.



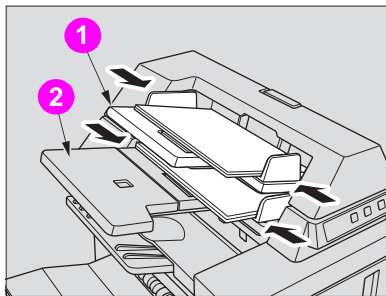
Se si seleziona la modalità **ANTERIORE+POSTERIORE**, è possibile specificare origini vassoi differenti.

Nota

I formati di carta per la copia che è possibile caricare sono diversi per ciascun vassoio.

- 5 Selezionare **OK** per visualizzare nuovamente il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 6 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 7 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

- 8 Caricare la carta per le copertine nell'alimentatore copertine opzionale dell'unità pinzatrice/raccogliitore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.



1 Vassoio superiore

2 Vassoio inferiore

Se il formato di carta caricato nell'alimentatore copertine non è adatto, vengono visualizzati i messaggi riportati di seguito e la copia non è disponibile fino a quando non si seleziona il formato corretto.

**Caricare Copertine nel
Vassoio di alimentazione**

**Adapt paper size between cover sheet and selected paper
(Far coincidere il formato delle copertine e la carta selezionata)**

- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- 10 Posizionare gli originali.
- 11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando la capacità del vassoio di uscita dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Finitura offline

La funzione Finitura offline consente di eseguire la finitura dei documenti indipendentemente dal funzionamento dell'unità MFP. Questa funzione è disponibile solo se è installato il kit post-inserimento HP sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP. Per utilizzare questa funzione particolarmente utile, caricare la carta nel vassoio inferiore dell'alimentatore copertine, selezionare la modalità desiderata dal pannello di controllo della finitura offline, che si trova nella parte superiore dell'unità di finitura, quindi premere il pulsante di avvio/interruzione.

Le modalità di finitura disponibili sono descritte di seguito:

Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP + kit post-inserimento HP

- 1 cucitura obliqua: vassoio principale
- 2 cuciture parallele: vassoio principale

Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP + kit post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Bucatura

Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP + kit di post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Pinzatura & Piegatura (due punti al centro + piegatura)
- Piegatura-3

Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP + kit di post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Pinzatura & Piegatura (due punti al centro + piegatura)
- Piegatura-3
- Bucatura

Specifiche per la pinzatura manuale con 1 cucitura obliqua e 2 cuciture parallele

- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), A4, A4R (210 x 297 mm, 8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 50 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità pinzatura: fino a 50/40 fogli (carta da 80-105 g/m²)
- Vassoio di uscita: vassoio di uscita principale

Specifiche per la bucatura manuale

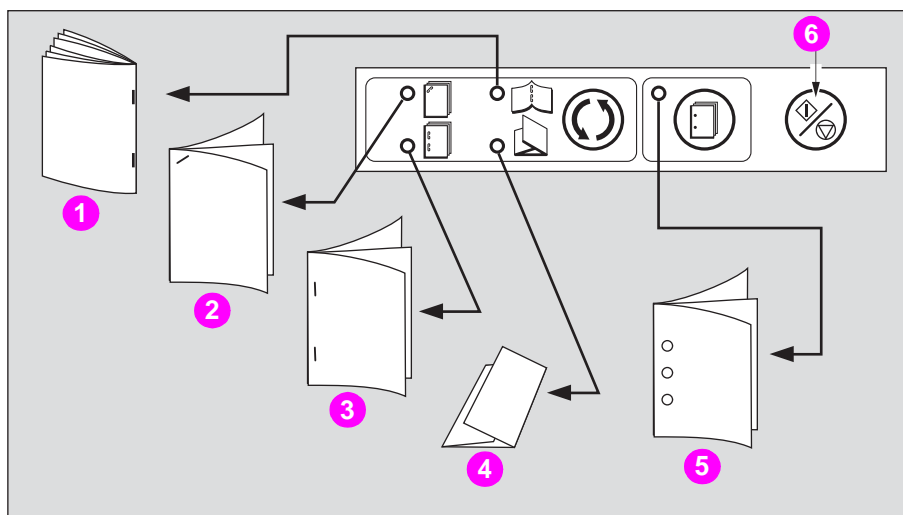
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), A4 (210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 50 a 128 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità bucatura: fino a 200 fogli (carta da 105 g/m²) o fino a 30 mm di spessore
- Vassoio di uscita: vassoio di uscita principale

Specifiche per la modalità di pinzatura e piegatura manuale

- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R (210 x 297 mm, 8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 64 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità pinzatura: fino a 20/16 fogli (carta da 80-105 g/m²)
Fino a 19/15 fogli (carta da 80-105 g/m² con copertina spessa)
- Vassoio di uscita: vassoio opuscoli

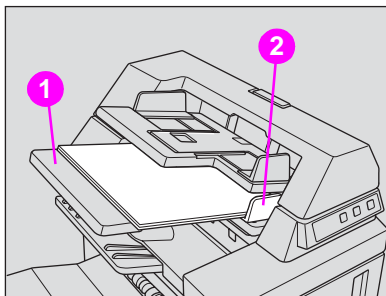
Specifiche per la modalità di piegatura in tre manuale

- Formato carta: 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 64 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità piegatura: fino a tre fogli (carta da 105 g/m²)
- Vassoio di uscita: vassoio opuscoli



- 1 Pinzatura & Piegatura
- 2 1 cucitura obliqua
- 3 2 cuciture parallele
- 4 Piegatura-3
- 5 Bucatura
- 6 Pulsante di avvio/interruzione

- 1 Caricare la carta nel vassoio inferiore dell'alimentatore copertine, attenendosi alle istruzioni fornite di seguito per ciascuna modalità.



1 Vassoio inferiore

2 Piastra guida

- 1 cucitura obliqua/2 cuciture parallele: *Faccia in su*
- Bucatura: *a faccia in su*
- Pinzatura & Piegatura: *Faccia in su* per la parte esterna del set sottoposto a finitura
- Piegatura-3: *Faccia in su* per la parte esterna del set piegato

Allineare la piastra guida. La spia del pulsante di **Avvio/Interruzione** diventa verde.

- 2 Premere il pulsante di selezione della modalità Pinzatura e/o il pulsante Bucatura per selezionare la modalità desiderata.

La modalità Bucatura è compatibile con 1 cucitura obliqua, 2 cuciture parallele o Pinzatura & Piegatura.

- 3 Premere il pulsante di **Avvio/Interruzione**.

I fogli completati vengono inviati al vassoio appropriato in base alla modalità selezionata.

Nota

Se si desidera interrompere il funzionamento in modalità Finitura offline, premere nuovamente il pulsante di **Avvio/Interruzione**. L'unità di finitura smetterà di funzionare. Quando si utilizza la modalità Pinzatura & Piegatura, il set non completato viene lasciato nel raccoglitore all'interno dell'unità di finitura.

ATTENZIONE

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato.








ATTENZIONE



Quando la capacità del vassoio di uscita dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

3 Caricamento dei vassoi



Caricamento della carta

Un indicatore della carta viene visualizzato in corrispondenza di ciascun tasto relativo ai vassoi della schermata principale, per indicare il livello della carta nel vassoio. Sono disponibili sei livelli:      . Per il vassoio di bypass a più fogli viene visualizzato solo l'indicatore , quando il vassoio è vuoto.

Se la quantità di carta in un vassoio diminuisce, sul tasto corrispondente viene visualizzato l'indicatore . Se la carta nel vassoio esaurisce, tale indicatore viene sostituito dall'indicatore  e il tasto relativo al vassoio lampeggia.



Per inserire la carta per la copia nel vassoio vuoto, completare la procedura riportata di seguito.

Su ciascun tasto relativo ai vassoi viene visualizzato un tipo di carta e un numero che indica la grammatura della carta da caricare. Sono disponibili i seguenti tipi di carta:

Normale, Riciclata, Colore, Fine, Patinata, Preimpostata, Divisori ed Esclusive da A a D.

I numeri corrispondenti alla grammatura della carta sono i seguenti:

- 1: 64 -74 g/m² (7,71 kg -8,16 kg)
- 2: 75 -80 g/m² (8,62 kg -9,07 kg)
- 3: 81 -105 g/m² (9,53 kg -12,70 kg)
- 4: 106 - 162 g/m² (29 lb - 42 lb)
- 5: 163 - 209 g/m² (index da 43 lb - 115 lb)
- 6: 210 - 256 g/m² (index da 116 lb - 143 lb). Solo per l'unità HCI e il vassoio di bypass a più fogli.

Questa impostazione può essere modificata dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere "(1) Impostazione data & ora" per una descrizione sui vassoi del motore e "Vassoio 4/HCI" nella sezione "Modalità operatore responsabile" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.

Nota

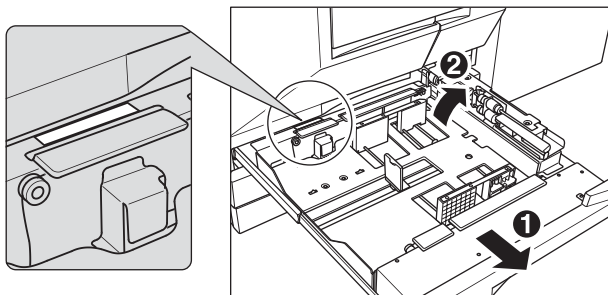
Assicurarsi di caricare solo il tipo di carta e la grammatura impostati per il vassoio. Se si utilizza carta con fori di bucatura, le posizioni dei fori potrebbero incidere sul risultato della copia.

Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

- 1 Estrarre il vassoio 1, 2 o 3 e aprire il rullo per il prelievo della carta.

AVVERTENZA

Non estrarre il vassoio con forza, al fine di evitare lesioni personali.



Estrarre completamente il vassoio fino a visualizzare la linea verde sul lato posteriore sinistro.

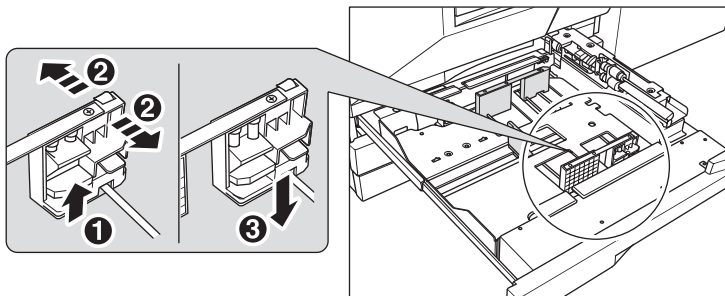
Per caricare lo stesso formato utilizzato in precedenza, procedere con l'operazione descritta al punto 4.

Per utilizzare un formato di carta diverso, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.

- 2 Regolare la posizione della piastra guida laterale.
Tirare verso l'alto la leva di blocco nella parte anteriore e far scorrere la piastra guida laterale nella posizione desiderata.

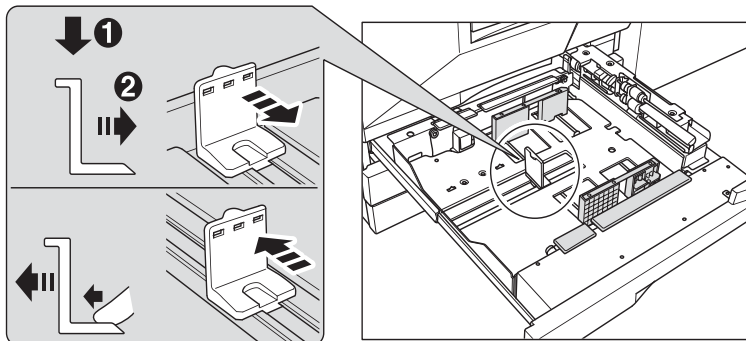
Per determinare la posizione della piastra guida laterale, fare riferimento all'indicazione del formato sulla piastra inferiore del vassoio.

Spingere verso il basso la leva di blocco fino a farla scattare in posizione, per bloccare la piastra guida laterale.



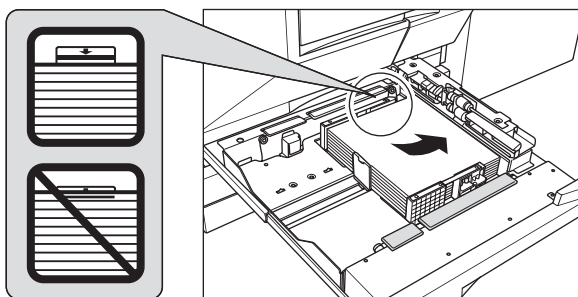
Assicurarsi di bloccare la piastra guida laterale nella posizione corretta, in base al formato indicato nella piastra inferiore del vassoio, in modo da consentire al motore di rilevare il formato di carta corretto.

- 3 Regolare la posizione del fermo posteriore.
Per fare scorrere il fermo posteriore verso destra, afferrarlo nella parte superiore e spingerlo leggermente verso il basso.
Per fare scorrere il fermo posteriore verso sinistra, afferrarlo con l'altra mano nella parte inferiore.





Assicurarsi di spingere verso il basso il fermo posteriore mentre si sposta verso destra e di afferrarlo nella parte inferiore mentre si sposta verso sinistra. *Non* spostare con forza il fermo posteriore, al fine di evitare di danneggiarlo.

- 4 Inserire la carta sul vassoio.
Caricare la carta allineandola al lato destro del vassoio. Quindi, allineare il fermo posteriore alla carta.



Assicurarsi che la piastra guida posteriore sia allineata correttamente alla carta, al fine di evitare problemi con il motore.

Non superare il limite indicato sulla piastra guida laterale.

- 5 Una volta posizionata correttamente la carta, chiudere il rullo per il prelievo della carta.
6 Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno, fino a bloccarlo.
L'indicatore  sul tasto relativo al vassoio viene sostituito dall'indicatore .

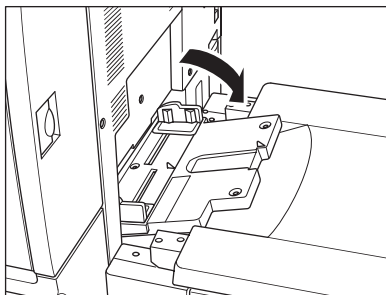
Nota

Per evitare problemi con il motore, *non* spingere il vassoio all'interno del motore.

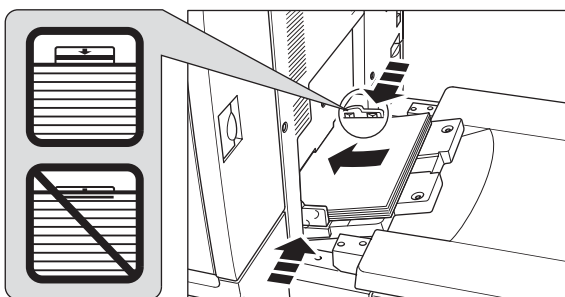
Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli

Se si utilizza il vassoio di bypass a più fogli, specificare i tipi di carta da caricare contemporaneamente sul vassoio.

- 1 Aprire il vassoio di bypass a più fogli, situato sul lato destro dell'unità MFP.



- 2 Caricare la carta per la copia e regolare le guide della carta in base al formato.



Nota

Caricare fino a 200 fogli (105 g/m^2). Se si carica carta speciale, *non* superare il limite indicato sulle guide della carta, per evitare che la carta possa essere alimentata in modo errato.

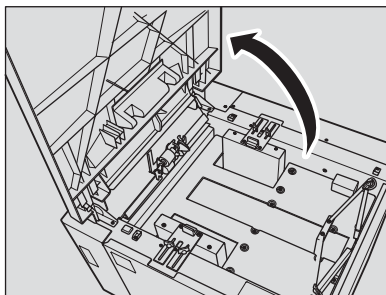
Il motore non supporta l'uso di lucidi per proiezione o carta Inkjet.

- 3 Una volta completata la copia, chiudere il vassoio di bypass a più fogli.

Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP

Assicurarsi di caricare solo il tipo di carta e la grammatura impostati per il vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP. Questa impostazione può essere modificata solo dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere "(6) Imp. tipo carta/f.to speciale" nella sezione "Modalità operatore responsabile" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.

- 1 Aprire lo sportello superiore del vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP.
La piastra inferiore si solleva.



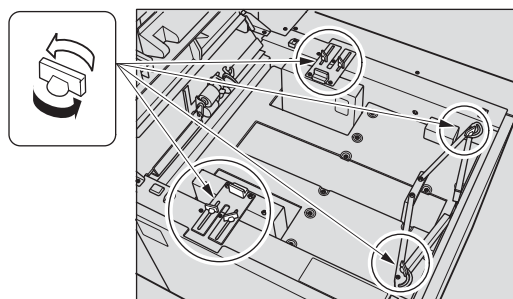
Nota

Assicurarsi di accendere l'interruttore prima di caricare la carta nel vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP, altrimenti la piastra inferiore non funziona.

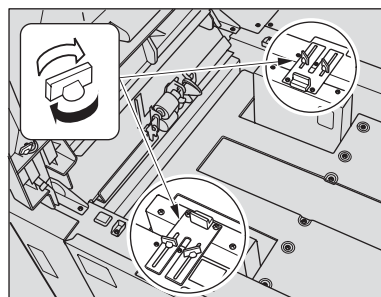
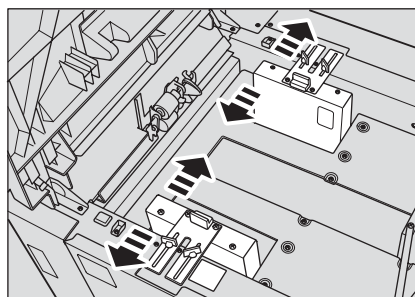
Per caricare lo stesso formato utilizzato in precedenza, procedere con l'operazione descritta al punto 3.

Per utilizzare un formato di carta diverso, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.

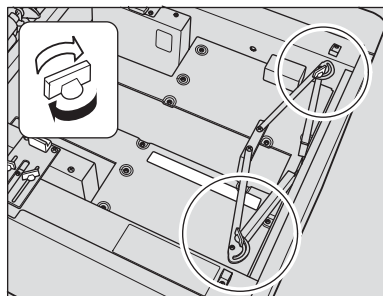
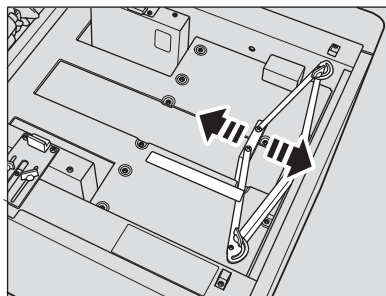
- 2 Regolare la posizione delle guide della carta e del fermo posteriore.
 - a Ruotare in senso antiorario le quattro manopole della guida della carta e le due manopole del fermo posteriore, per allentarle.



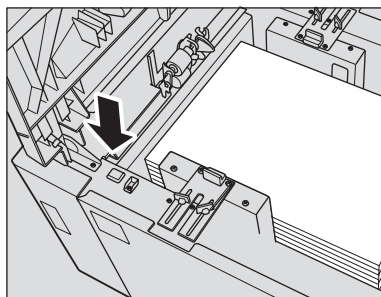
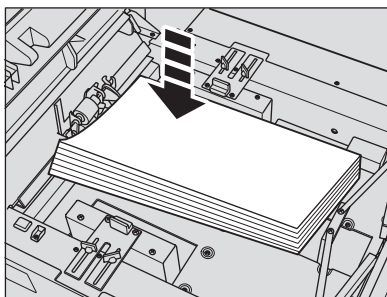
- b Spostare la parte superiore delle due guide della carta nelle posizioni appropriate, in base all'indicazione del formato, quindi bloccare le guide della carta ruotando in senso orario le relative manopole (due per ciascuna guida).



- c** Spostare il fermo posteriore nella posizione appropriata in base all'indicazione del formato sulla piastra inferiore, quindi bloccare il fermo posteriore ruotando le due relative manopole in senso orario.



- 3** Premere una volta il pulsante di caricamento della carta, quindi caricare la carta. La piastra inferiore si abbassa.



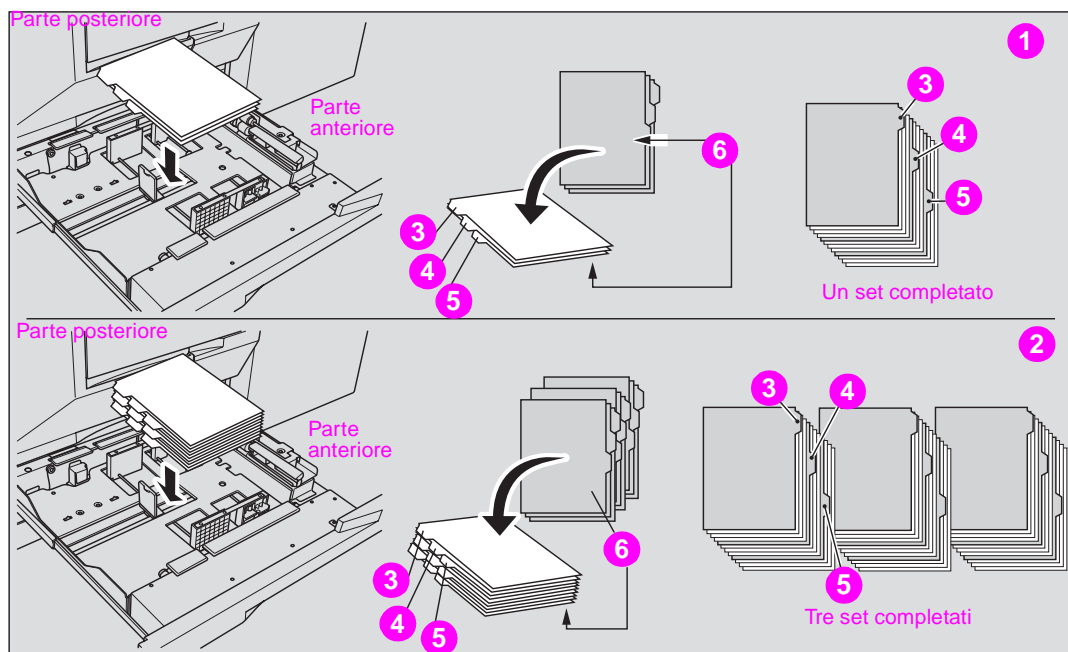
Caricamento di divisori nel vassoio 1, 2 o 3

Se la dicitura TAB (Divisori) viene visualizzata sul tasto relativo ai vassoi della schermata principale, completare la procedura riportata di seguito per caricare i divisori nel vassoio.

È possibile specificare il tipo di carta per il vassoio nell'impostazione Operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere "(6) Imp. tipo carta/f.to speciale" nella sezione "Modalità operatore responsabile" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.

Nota

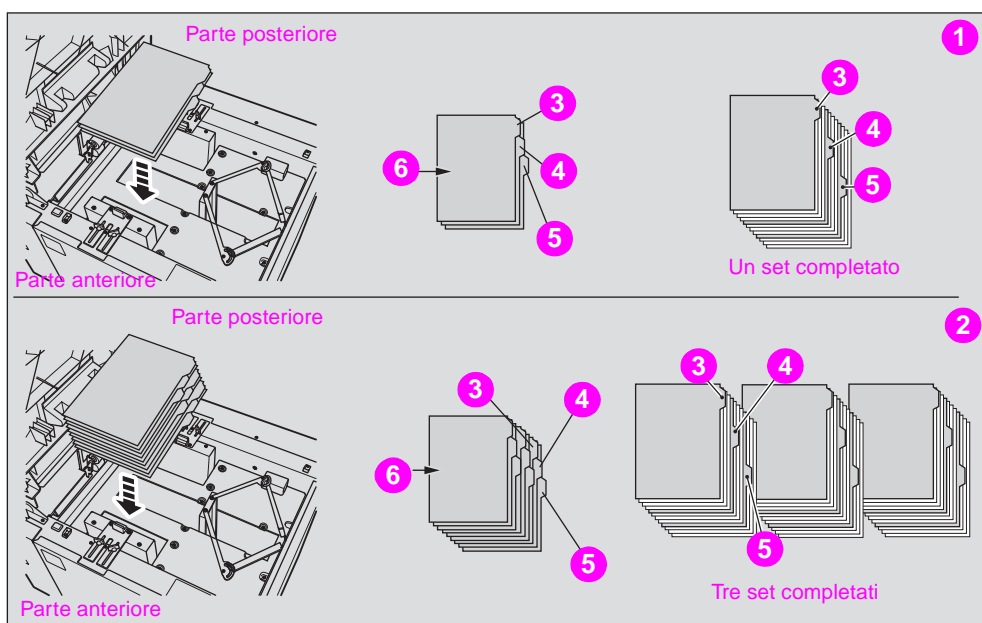
La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm (0,5 pollici).



- 1 Esempio: tre divisori caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove divisori caricati in posizione per tre set completati
- 3 Primo divisorio
- 4 Secondo divisorio
- 5 Terzo divisorio
- 6 Lato stampato

- 1 Rimuovere il vassoio 1, 2 o 3.
- 2 Aprire il rullo di alimentazione della carta.
- 3 Posizionare i divisori nel vassoio in base a quanto illustrato sopra.
- 4 Spostare le leve verdi nelle parti anteriore e sinistra verso il bordo della carta.
- 5 Chiudere il rullo di alimentazione della carta e spingere il vassoio fino a bloccarlo in posizione.

Caricamento di divisori nell'unità HCI



- 1 Esempio: tre divisori caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove divisori caricati in posizione per tre set completati
- 3 Primo divisorio
- 4 Secondo divisorio
- 5 Terzo divisorio
- 6 Lato stampato

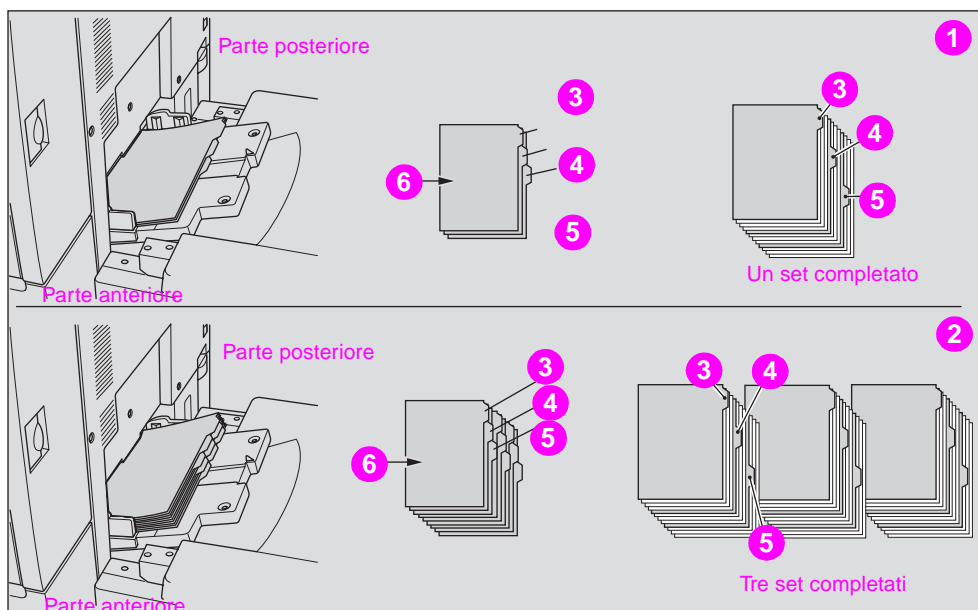
Nota

La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm (0,5 pollici).

Per caricare i divisori nell'unità HCI, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza per posizionare il fermo posteriore in base al formato della carta da caricare.

- 1 Aprire lo sportello superiore dell'unità HCI.
- 2 Premere il pulsante di caricamento della carta per abbassare la piastra inferiore dell'unità HCI.
- 3 Caricare i divisori nell'unità HCI in base a quanto illustrato sopra.
- 4 Chiudere lo sportello superiore dell'unità HCI.

Caricamento di divisori nel vassoio di bypass a più fogli



- 1 Esempio: tre divisori caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove divisori caricati in posizione per tre set completati
- 3 Primo divisorio
- 4 Secondo divisorio
- 5 Terzo divisorio
- 6 Lato stampato

Nota

La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm (0,5 pollici).

- 1 Aprire il vassoio di bypass a più fogli, situato sul lato destro della copiatrice.
- 2 Caricare i divisori in base a quanto illustrato sopra.
- 3 Regolare le guide della carta in base al formato della carta.
- 4 Specificare TAB (Divisori) come tipo di carta per il vassoio di bypass a più fogli.

Nota

Vedere "Copia su carta speciale (vassoio di bypass a più fogli)" nella sezione "Operazioni di copia" del documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema* per informazioni sulla definizione del tipo di carta da utilizzare nel vassoio di bypass a più fogli.

Formati carta supportati dai vassoi

Nella tabella seguente vengono riportati i formati di carta standard per ciascun vassoio.

Formato	Vassoio 1	Vassoio 2	Vassoio 3	Vassoio 4 (HCI)	Vassoio di bypass a più fogli
A3	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
A4	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
A4R	2 ✓	2 ✓	2 ✓	2 ✓	2 ✓
A5	2 ✓	2 ✓	2 ✓		2 ✓
B4	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
B5	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
B5R	1 ✓	1 ✓	1 ✓	2 ✓	1 ✓
Half-letter R	1 ✓	1 ✓	1 ✓		1 ✓
Folio (F4)	2 ✓	2 ✓	2 ✓	2 ✓	2 ✓
Letter	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
Letter R	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
Legal	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
Tabloid/11 x 17	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
305 x 457 mm 12 x 18 pollici	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓
330 x 483 mm 13 x 19 pollici	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓	1 ✓


¹Formato STD

²Formato non STD per vassoi

4 Aggiunta di toner



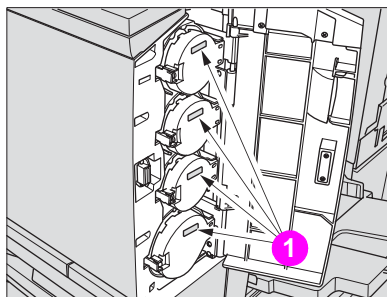
Aggiunta di toner

Se il toner sta per esaurirsi, vengono visualizzati il messaggio Aggiungere toner e l'icona di aggiunta toner () sul display a sfioramento. Il colore del toner da aggiungere è indicato da una lettera dell'alfabeto: C (ciano), M (magenta), Y (giallo) o K (nero).



Nota

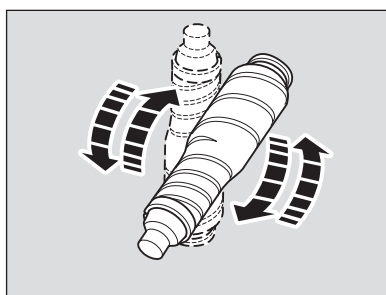
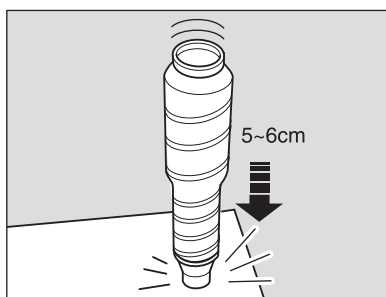
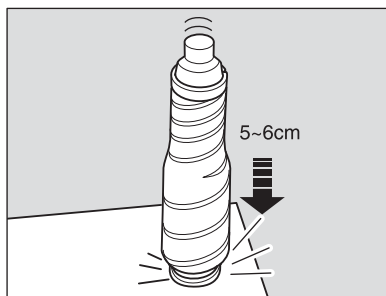
Utilizzare una cartuccia di toner con numero corrispondente a quello riportato sull'etichetta sul coperchio della cartuccia. L'utilizzo di una cartuccia con un numero diverso potrebbe causare problemi al motore.



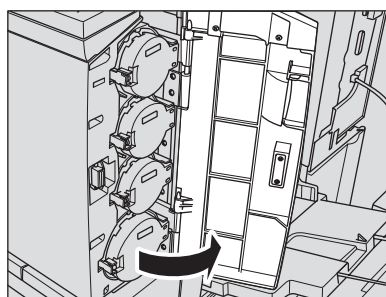
1 Etichette con il numero del toner

Per aggiungere il toner, effettuare le operazioni riportate di seguito:

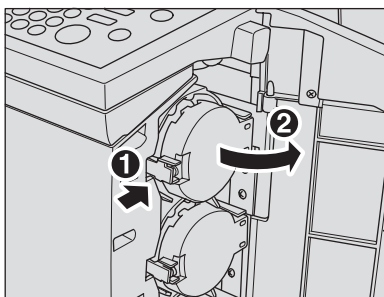
- 1 Sciogliere il toner battendo leggermente sia la parte superiore che la parte inferiore della nuova cartuccia di toner su una superficie solida, quindi scuotere la cartuccia almeno cinque volte.



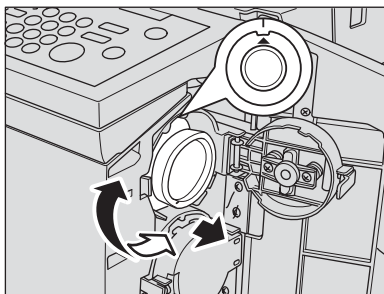
- 2 Aprire lo sportello di accesso al toner.



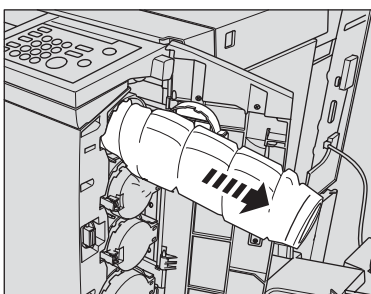
- 3** Sbloccare e aprire il coperchio della cartuccia di toner vuota.



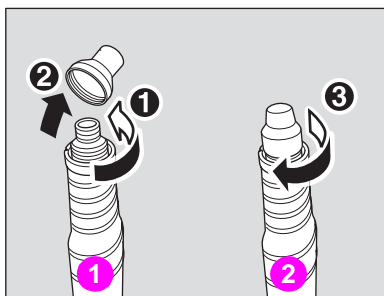
- 4** Estrarre parte della cartuccia di toner, quindi girarla in modo che il simbolo della freccia rivolta verso l'alto si trovi nella parte superiore.



- 5** Rimuovere la cartuccia.



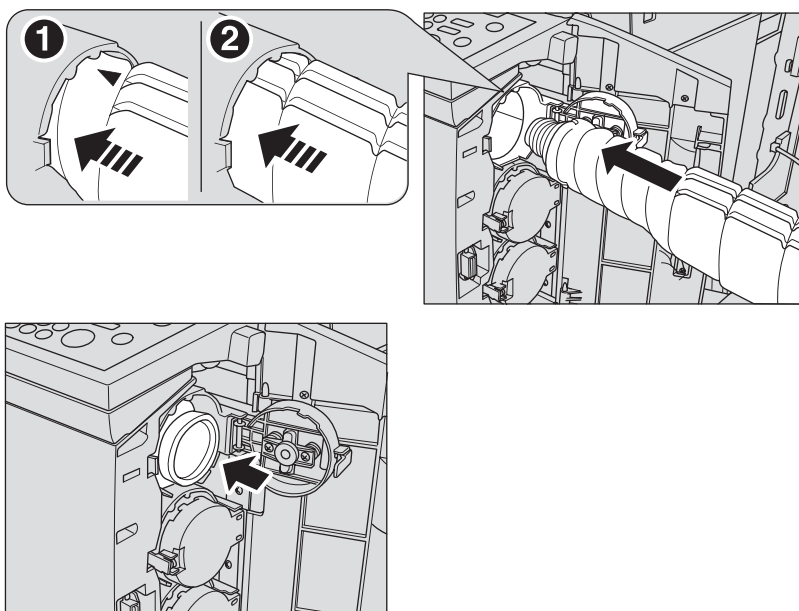
- 6 Rimuovere il tappo della nuova cartuccia di toner, quindi utilizzare lo stesso tappo sulla cartuccia rimossa.



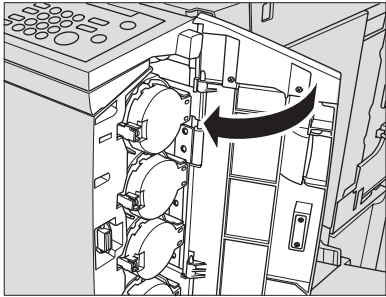
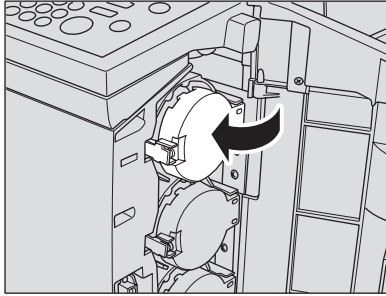
1 Nuova cartuccia di toner

2 Cartuccia di toner vuota

- 7 Posizionare il simbolo della freccia rivolta verso l'alto in modo che si trovi nella parte superiore, quindi allineare le scanalature della cartuccia di toner alle sporgenze che si trovano sull'apertura della cartuccia. Successivamente, spingere la cartuccia di toner fino a bloccarla in posizione.



- 8 Chiudere e bloccare il coperchio della cartuccia di toner, quindi chiudere lo sportello di accesso al toner.



Nota

Non è possibile bloccare il coperchio della cartuccia di toner se quest'ultima non è in posizione.

AVVERTENZA

Non gettare nel fuoco la cartuccia di toner vuota. Il toner potrebbe incendiarsi.

AVVERTENZA

Tenere la cartuccia di toner lontano dalla portata dei bambini. Il toner non è tossico; tuttavia, in caso di inalazione, rivolgersi a un medico. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua e rivolgersi a un medico.

5 Svuotamento del cestino



Svuotamento del cestino del kit di bucatura a 3 fori HP

Nota

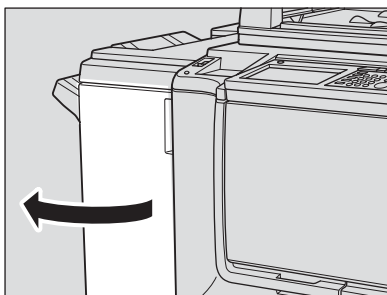
Il messaggio “Vassoio di raccolta kit Bucatura pieno/Svuotare vassoio” viene visualizzato per tutti i kit di bucatura HP installati sull’unità di finitura.

Quando il cestino si riempie, sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio “Vassoio di raccolta kit Bucatura pieno/Svuotare vassoio” e il set completato viene generato senza essere bucato, anche se la modalità Bucatura è selezionata.

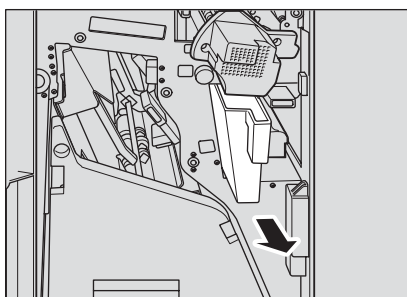


Per svuotare il cestino, completare la procedura riportata di seguito.

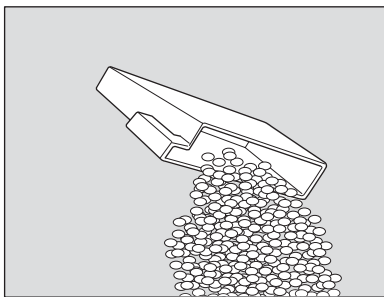
- 1 Aprire lo sportello dell’unità di finitura.



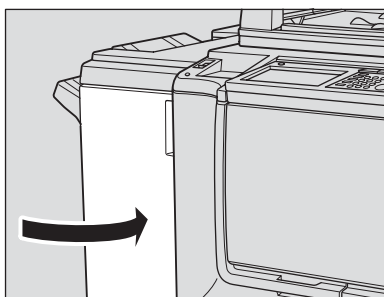
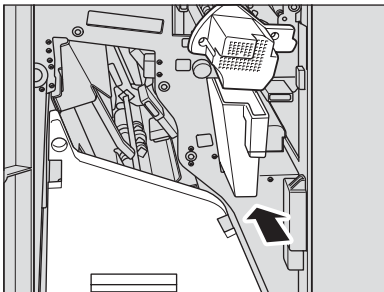
- 2 Estrarre il cestino.



3 Svuotare il cestino.



4 Reinstallare il cestino nella posizione iniziale, quindi chiudere correttamente lo sportello dell'unità di finitura.



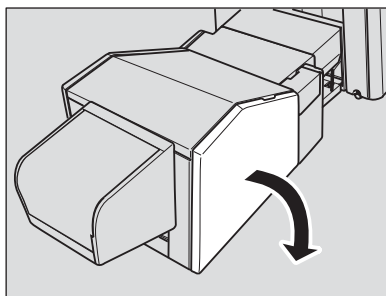
Svuotamento del cestino dell'unità di rifilatura HP

Quando il cestino si riempie, sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio “Cestino rifilatrice pieno/Svuotare vassoio” e il set completato viene generato senza essere rifilato, anche se la modalità Rifilatura è selezionata.

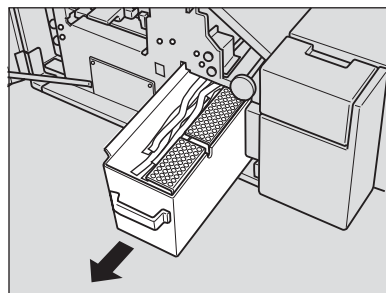


Per svuotare il cestino, completare la procedura riportata di seguito.

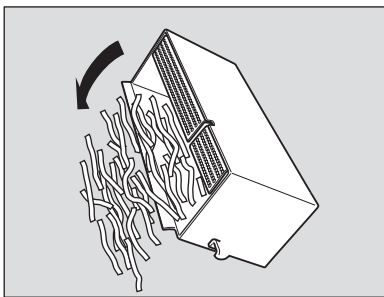
- 1 Aprire lo sportello anteriore dell'unità di rifilatura.



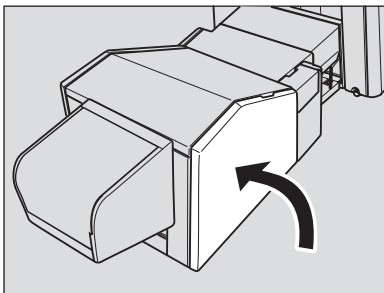
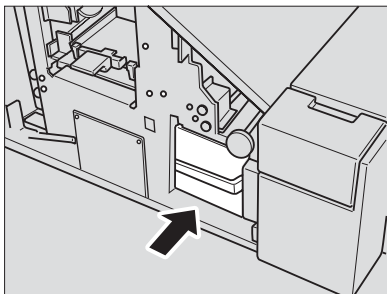
- 2 Estrarre il cestino.



3 Svuotare il cestino.



4 Reinstallare il cestino nella posizione iniziale, quindi chiudere correttamente lo sportello anteriore dell'unità di rifilatura.



6 Rimozione di inceppamenti



Rimozione di inceppamenti della carta

Quando si verifica un errore di alimentazione della carta, l'esecuzione delle copie nell'unità MFP viene interrotta e sulla schermata vengono visualizzati gli appositi codici ad indicare le aree in cui si è verificato l'errore di alimentazione. Non sarà possibile continuare l'operazione di copia finché la carta alimentata in modo errato non verrà rimossa da tutte le ubicazioni.

Tasto Spiegazione illustrazioni

Selezionare questo tasto per visualizzare le schermate successive per l'azione di rimozione.



Visualizzazione della posizione dell'inceppamento della carta

I numeri che lampeggiano indicano le posizioni in cui si è verificato l'inceppamento.

Area dei messaggi

Viene visualizzata un'azione.


Nella schermata precedente sono visualizzati tutti i numeri relativi alle posizioni dell'inceppamento a scopo esplicativo.

In realtà, in caso errore di alimentazione della carta, vengono visualizzati solo pochi numeri.

- 1 Selezionare **Spiegazione illustrazioni** sullo schermo.

Viene visualizzata la schermata in cui è indicato il metodo da utilizzare per l'azione di rimozione.

- 2 Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, seguire la procedura visualizzata.

Selezionare  sullo schermo, se disponibile, per accedere alla pagina successiva di illustrazioni.

Nota

Quando si rimuove la carta alimentata in modo errato, accertarsi di non lasciare carta lacerata all'interno del motore.

- 3 Una volta completate le operazioni, viene ripristinata la schermata principale.

Se in alcune ubicazioni rimane della carta alimentata in modo errato, nell'area dei messaggi viene visualizzata la successiva procedura di rimozione e nella schermata della posizione dell'inceppamento viene visualizzato il numero dell'ubicazione. Ripetere le operazioni descritte ai punti da 1 a 2 finché non si rimuovono gli inceppamenti da tutte le ubicazioni.

AVVERTENZA

L'unità tamburo genera alta tensione; per evitare scosse elettriche, *non toccare mai* l'area.

ATTENZIONE

Il fusore interno è molto caldo; per evitare bruciature, *non toccarlo*.

Per evitare lesioni personali, prestare estrema attenzione durante la rimozione dei punti di cucitura inceppati nel motore.

Per evitare lesioni personali, *non* inserire le dita nelle due parti dei cardini dell'unità RADF (ADF).

Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. (o un tasto freccia lampeggia)

Se si verifica un errore di alimentazione con il lavoro di stampa o di scansione in corso mentre si imposta un lavoro in memoria, il tasto cartella SCANSIONE LAVORO o STAMPA LAVORO sulla schermata principale viene modificato in INCEPPAMENTO LAVORO e inizia a lampeggiare.

Se sono stati specificati più di quattro lavori e il tasto cartella relativo al lavoro di stampa o scansione inceppato non è attualmente visualizzato, utilizzare il tasto freccia per scorrere fino al tasto lampeggiante relativo al lavoro.

Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Visualizzare la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.

Selezionare **INCEPPAMENTO LAVORO**. Viene visualizzata la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.



Selezionare il tasto freccia lampeggiante per scorrere fino al tasto cartella **INCEPPAMENTO LAVORO**, quindi selezionare tale tasto per visualizzare la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.



2 Selezionare **Spiegazione illustrazioni**.



Viene visualizzata la schermata in cui è indicato il metodo da utilizzare per l'azione di rimozione.

- 3 Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, seguire la procedura visualizzata. Una volta completate tutte le procedure, viene ripristinata la schermata principale.

Nota

INCEPPAMENTO LAVORO è stato modificato in INTERROMPI e sullo schermo sono visualizzate le impostazioni per il lavoro di stampa corrente.

- 4 Premere **Avvio**.

Il lavoro di scansione/stampa viene ripristinato.

- 5 Selezionare **LIBERO LAVORO** per continuare l'impostazione del lavoro in memoria.

AVVERTENZA

L'unità tamburo genera alta tensione; per evitare scosse elettriche, *non toccare mai* l'area.

AVVERTENZA

Il fusore interno è molto caldo; per evitare bruciature, *non* toccarlo.

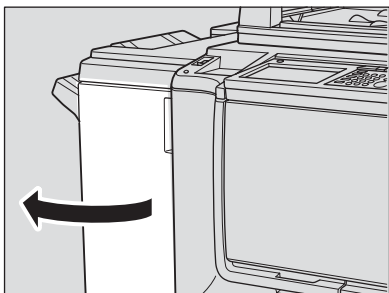
Per evitare lesioni personali, prestare estrema attenzione durante la rimozione dei punti di cucitura inceppati nel motore.

Per evitare lesioni personali, *non* inserire le dita nelle due parti dei cardini dell'unità RADF (ADF).

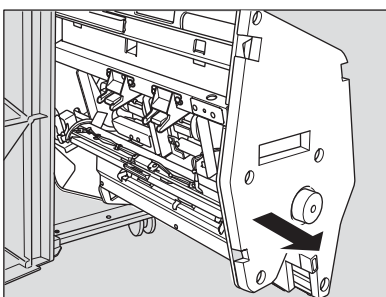
Rimozione di punti di cucitura inceppati

Per rimuovere un inceppamento causato da un punto di cucitura danneggiato, completare la procedura riportata di seguito.

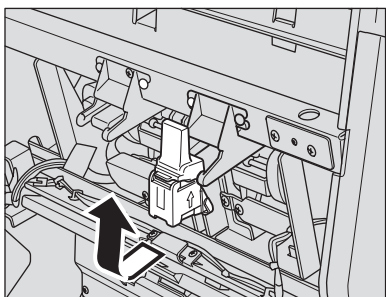
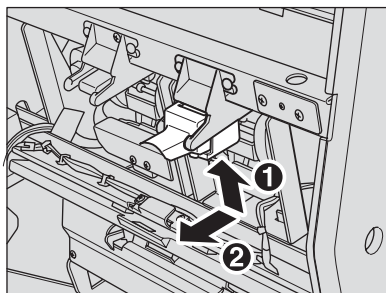
- 1 Aprire lo sportello anteriore.



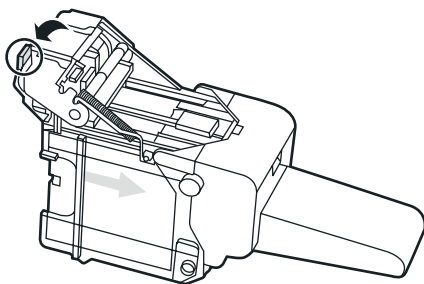
- 2 Far scorrere l'unità pinzatrice verso di sé.



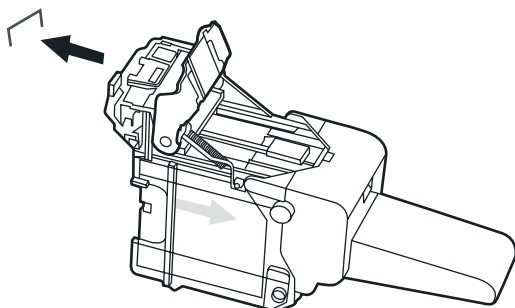
- 3 Rimuovere la cartuccia dei punti di cucitura.



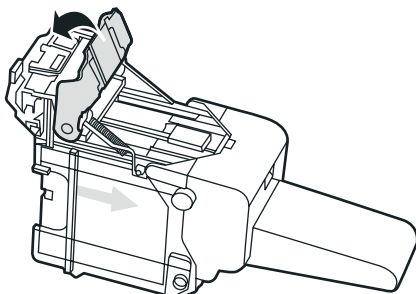
- 4 Spingere verso il basso sulla leva di plastica trasparente.



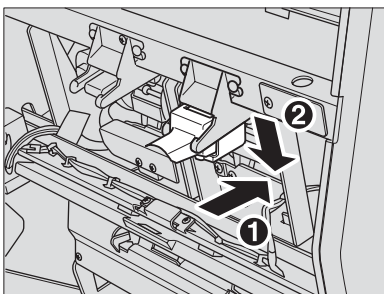
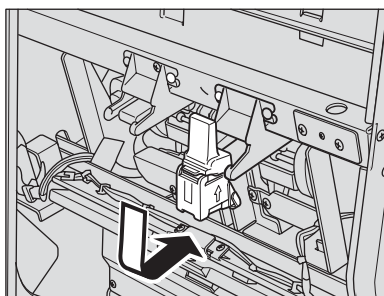
- 5 Rimuovere il punto di cucitura danneggiato.



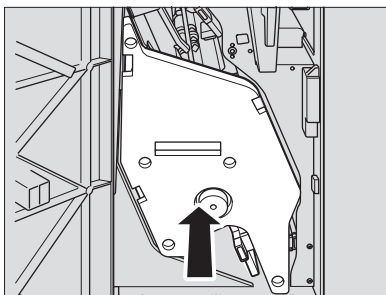
- 6 Spingere verso il basso sulla parte metallica finché non si sente uno scatto.



- 7 Reinstallare la cartuccia dei punti di cucitura.



- 8** Far scorrere l'unità pinzatrice nel dispositivo.



- 9** Chiudere lo sportello anteriore.

A Formati carta

Nella tabella seguente vengono indicate le dimensioni dei formati di carta maggiormente utilizzati.

Formato	Inglese (pollici)	Metrico (millimetri)
A3	11,69 per 16,54	297 per 420
A4	8,27 per 11,70	210 per 297
A4R	11,70 per 8,27	297 per 210
A5	5,83 per 8,27	148 per 210
A5R	8,27 per 5,83	210 per 148
B4	10,12 per 14,33	257 per 364
B4R	14,33 per 10,12	364 per 257
B5	7,17 per 10,12	182 per 257
B5R	10,12 per 7,17	257 per 182
B6R	5,02 per 7,17	128 per 182
Half-letter	5,5 per 8,5	140 per 216
Half-letter R	8,5 per 5,5	216 per 140
Letter	8,5 per 11	215,9 per 279,4
Letter R	11 per 8,5	279,4 per 215,9
Legal	8,5 per 14	215,9 per 355,6
Tabloid/Ledger	11 per 17	279,4 per 431,8

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione “Informazioni su carta e originali” nel documento *HP Color 9850mfp - Guida per l'amministratore di sistema*.

B Informazioni sulla garanzia e sulle normative

Dichiarazione di garanzia limitata Hewlett-Packard

- 1 HP non offre ai clienti alcuna garanzia sul prodotto MFP. Per ulteriori informazioni sulla possibilità di stipulare un contratto di assistenza per il prodotto, contattare il rivenditore autorizzato HP. Di seguito viene riportata la garanzia sui materiali di consumo.
- 2 I prodotti HP possono contenere parti ricostruite equivalenti a parti nuove dal punto di vista delle prestazioni o parti che possono essere state oggetto di utilizzo incidentale.
- 3 FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE LOCALI, LA SUDDETTA GARANZIA (SE ESISTENTE) È ESCLUSIVA E NON IMPLICA ALCUN'ALTRA GARANZIA O CONDIZIONE ESPRESSA O IMPLICITA, NÉ SCRITTA NÉ ORALE. IN PARTICOLARE, HP NON RICONOSCE GARANZIE O CONDIZIONI IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, QUALITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. Alcuni paesi/regioni, stati o giurisdizioni non ammettono la limitazione sulla durata di una garanzia implicita, quindi la suddetta limitazione potrebbe non essere applicabile. Oltre ai diritti legali specifici previsti da questa garanzia, l'utente potrebbe godere di altri diritti che variano a seconda del paese/regione, dello stato o della giurisdizione.
- 4 FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE LOCALI, LE MISURE PREVISTE IN QUESTA DICHIARAZIONE DI GARANZIA RAPPRESENTANO LE UNICHE DISPONIBILI A TUTELA DELL'UTENTE. AD ECCEZIONE DI QUANTO ESPRESSAMENTE INDICATO IN PRECEDENZA, IN NESSUN CASO HP SARÀ RESPONSABILE PER LA PERDITA DI DATI, PER DANNI DIRETTI, SPECIALI, ACCIDENTALI O CONSEGUENTI (IVI COMPRESA LA PERDITA DI UTILI O DATI) O PER ALTRO TIPO DI DANNI, INDIPENDENTEMENTE DAL TIPO DI RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE, COLPOSA O DI ALTRO TIPO. Alcuni paesi/regioni, stati o giurisdizioni non ammettono l'esclusione o la limitazione di responsabilità per danni diretti o conseguenti, quindi la suddetta limitazione potrebbe non essere applicabile.
- 5 I TERMINI DI GARANZIA INDICATI IN QUESTA DICHIARAZIONE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE IN VIGORE, NON ESCLUDONO, LIMITANO O MODIFICANO, BENSÌ INTEGRANO, I DIRITTI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI IN RELAZIONE ALLA VENDITA DEL PERESENTE PRODOTTO.

Indice

Simboli

[C] (Cancella), tasto 4
[P] (Contatore), tasto 4

A

Accesso, tasto 5
Aggiungere toner, icona 5, 56
alimentazione della copertina 36
APPLI 6
area dei messaggi 5
Avvio, tasto 4

B

bucatura 27

C

caricamento della carta 44
HCI 48
Vassoi 1, 2 e 3 45
vassoio di bypass a più fogli 47
carta
caricamento 51
indicatore 44
carta inceppata
rimozione 68
cartella, tasti 5
cestino 62, 64
Colore singolo, modalità 14
componenti 2
componenti dell'unità MFP 2
Conteggio/Imposta, indicatore 6
copia a colori, miglioramento 15
copia di prova
tasto 4
copia fronte/retro 22
Copia, tasto 4

D

Direzione originale, icona 5
display LCD a sfioramento 3, 4
divisori
HCI 51
vassoio di bypass a più fogli 51

F

finitura offline 39
formati carta
maggiormente utilizzati 75
supportati 53
supportati dai vassoi 53
formati carta supportati 53
formato carta, scelta 19
fronte/retro 22
funzioni opzionali 27

G

grafiche, icone 5
Guida 4
Guida, modalità 9
Guida, schermata 9

I

icone 5
Aggiungere toner 5
con testo 5
Contenitore di recupero del toner 5
Direzione originale 5
grafiche 5
manutenzione 5
Regolazione immagine 5
rotazione 5
Stampante 5
immagine
icona 5
tasto 6
inceppamenti della carta
rimozione 68
INCEPPAMENTO LAVORO, tasto 69
informazioni sulla garanzia 77
informazioni sulle normative 77
Interrompi, tasto 4
interruttore 3
interruzione
tasto 4

K

kit di adattamento rifilatrice HP 3
kit post-inserimento HP 3

L

lavoro inceppato 69
Libero lavoro, tasto 5

M

manutenzione preventiva, icona 5
memoria
indicatore 6
Memoria stampa, tasto 5
Memorizza, tasto 6
Menu Guida, schermata 10
miglioramento della copia a colori 15
modalità
Colore singolo 14
Nero 14
Rifilatura 33
motore
informazioni 2

N

Nero, modalità 14

O

- opuscoli
 - piegati 28
 - rifilati 33
- opuscoli piegati 28
- opuscoli rifilati 33
- Originale speciale, tasto 6

P

- pannello di controllo 3, 4
- Piega, modalità 28
- pinzatura 27

R

- RADF (ADF)
 - alimentatore automatico di documenti 2
 - uso 22
- realizzazione di opuscoli piegati 28
- regolazione contrasto, rotella 4
- Reimpostare, tasto 4
- Rifilatura, modalità 33
- rimozione di inceppamenti della carta 68
- ripiano di lavoro 2
- Rotazione off, tasto 6
- Rotazione, icona 5

S

- Scansione 4
 - tasto 4
- Scansione lavoro, tasto 5
- schermata della Guida
 - visualizzazione da altre schermate 11
 - visualizzazione dalla schermata principale 9
- schermata di attivazione 7
- schermata di base 5
- schermata di riscaldamento 7
- schermo a sfioramento 5
- Sleep Acceso/Spento, tasto 4
- specifiche
 - copia fronte/retro 22
- sportelli
 - anteriore 3
 - toner 2
- sportello anteriore 3
- sportello sul lato destro 3
- stampa
 - tasto 5
- Stampante 4
 - icona 5
 - tasto 4
- Stato, tasto 6

T

- tasti
 - cartella 5
 - pannello di controllo 4
- tastierino numerico 4
- tasto Controlla 4
- tasto Guida 4
- testo, icone 5
- timer
 - indicatore 4
- Tipo/Formato, tasto 6

toner

- contenitore di raccolta 2
- icona del contenitore di raccolta 5
- sportello 2
- Tutti i colori, modalità 14

U

- unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP 3
- unità di rifilatura HP 3

V

- vassoi 1, 2 e 3
 - formati carta supportati 53
- vassoi 1,2 e 3 53
- vassoio 4
 - formati carta supportati 53
- vassoio di bypass a più fogli 3
 - formati carta supportati 53
- Verifica 4
- vetro dello scanner
 - uso 22, 24



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3225-90926